

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров АО «БЭСК»
от 25.09.2017г. (протокол № 4(10))

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
в АО «БЭСК» и ДО
П-122-001-7

Владелец процесса:

Член Правления - Директор по закупкам и логистике

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информация о документе	3
2. Назначение документа	3
3. Ответственность и область применения.....	3
4. Вводимые определения терминов и сокращений.....	4
5. Общие положения.....	8
6. Способы закупок, их разновидности и дополнительные элементы закупочных процедур. Условия применения.....	8
6.1. Конкурс	8
6.2. Аукцион	11
6.3. Запрос предложений	12
6.4. Запрос котировок	15
6.5. Конкурентные переговоры.....	18
6.6. Оперативная закупка	19
6.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	20
6.8. Аварийная закупка.....	22
6.9. Мелкие закупочные процедуры.....	23
7. Процедура переторжки	23
8. Процедура преддоговорных переговоров	24
9. Требования к участникам закупочной процедуры	24
10. Планирование и организация закупочной деятельности	25
10.1. Планирование закупок.....	25
10.2. Определение начальной (максимальной) цены закупки (лота).....	26
10.3. Подготовка к проведению закупки	26
10.4. Проведение процедуры закупки	27
10.5. Оценка предложений участников закупочных процедур, критерии оценки	29
10.6. Выбор поставщика	30
10.7. Отказ от проведения закупочной процедуры и определения победителя.....	30
10.8. Преференции	31
10.9. Обеспечительные меры	32
10.10. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	35
10.11. Антидемпинговые меры	36
10.12. Отчётность о проведении закупки в соответствии с действующим законодательством.....	37
11. Информационное обеспечение закупок	38
12. Заключение и исполнение договора	40
13. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки	44
14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения	45
15. Нормативные ссылки	45
16. Контроль версий документа	45

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Тип документа:	Положение		
Аннотация:	Устанавливает основные принципы ведения закупочной деятельности в Обществе		
Минимальная периодичность пересмотра:	1 месяц	Максимальная периодичность пересмотра:	1 год
Ограничения доступа:	Без ограничений		

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает основные принципы ведения закупочной деятельности в АО «БЭСК» и ДО, но при этом не распространяется на ДО, у которых предусмотрено собственное положение о закупках..

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Общества в части планирования потребности в закупках, процедуры поиска и отбора потенциальных контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), согласования с ними условий договоров в рамках проведения закупочной процедуры, либо в процессе преддоговорных переговоров с победителем закупочной процедуры.

3.2. Настоящее Положение распространяется на закупки для обеспечения производственной деятельности, ремонтной программы, инвестиционной, административно-хозяйственной и иных видов деятельности Общества. Генеральный директор Общества вправе устанавливать перечень закупок с особым порядком планирования и выбором способа их проведения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

Таблица 1. Область применения

Наименование должности/роли	АО «БЭСК»	ДО
Генеральный директор	X	
Лица прямого подчинения Генеральному директору	X	
Заместители Генерального директора	X	
Директора		X
Заместители директора		X
Директора ПО		X
Начальники структурных подразделений	X	X
Сотрудники, участвующие в закупочной деятельности	X	X

3.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения по доходным договорам, а также на отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

5) осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 ФЗ от 30.12.2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности».

3.5. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.

При осуществлении закупочной деятельности для нужд Общества, Заказчик и организатор закупок руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими закупочную деятельность, и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. Настоящее Положение обязательно к использованию в Обществе и во всех его подразделениях, за исключением ДО, у которых предусмотрено собственное положение о закупках.

4. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 2. Перечень сокращений

Сокращения	Расшифровка сокращения
АО «БЭСК»	Открытое акционерное общество «Башкирская электросетевая компания»
ООО «Башкирэнерго»	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирские распределительные электрические сети»
ООО «БСК»	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская сетевая компания»
Общество	АО «БЭСК»
ДО	Дочерние Общества АО «БЭСК» (ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК», ООО «БЭСК Инжиниринг»)
ПО	Производственное отделение ООО «Башкирэнерго»
ГКПЗ	Годовая консолидированная программа закупок
РиУ	Работы и услуги
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ОС	Основные средства
ДОЗ	Департамент организации закупок
ЗК	Закупочная комиссия АО «БЭСК»
ЦЗК	Центральная закупочная комиссия АО «БЭСК»
ЕИС	Единая информационная система


Таблица 3. Перечень терминов

Наименование термина	Определение термина
Анализ рынка	Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации накупаемую продукцию.
Аварийная закупка	Закупка, осуществляемая для устранения произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения
Владелец процесса	Должностное лицо, управляющее процессом закупок в Обществе и несущее ответственность за результаты процесса закупок.
Годовая консолидированная программа закупок (план закупок) (далее ГКПЗ)	Программа закупок Общества, формируемая на основе потребностей ДО и определяющей содержание текущей Закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции. При формировании ГКПЗ используется информационная система 1С УПП МТО, позволяющая за счёт обработки отдельных заявок ДО формировать

Наименование термина	Определение термина
	консолидированные лоты.
Группа лиц	Совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам, определенным ст. 9 135-ФЗ «О защите конкуренции»
Договор	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
Документ	Информационный объект в виде текста, звукозаписи или изображения. В качестве документов могут выступать: нормативные, распорядительные, организационные, договорные, плановые, внутренние документы (служебные записки, заказы-заявки, записи, информационные письма, техническая и проектная документация).
Документ, объявляющий о начале закупочной процедуры (извещение)	Извещение поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур. Примеры – извещение о проведении конкурса, извещение о запросе предложений, извещение о запросе котировок.
Доходный договор	Договор, по условиям которого поставщиком товаров, работ и исполнителем услуг является Общество.
Дочерние Общества (далее ДО)	Компании, в которых в силу преобладающего участия в их уставном капитале, либо на основании заключенного с ними договора, либо иным образом, Общество имеет право определять решения, принимаемые такими компаниями, а также компании, в которых Общество имеет право распоряжаться не менее чем 20% голосов.
Заказчик	Общество, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции/работ и услуг в соответствии с настоящим Положением.
Закрытые закупочные процедуры	Закупочные процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные поставщики.
Закупочная процедура (Закупка)	Последовательность действий Заказчика и/или Организатора закупок, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг.
Закупочная деятельность	Деятельность по подготовке и проведению закупок, заключению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупок.
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях ее проведения.
Закупочная комиссия или ЗК	Постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений по существу конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур. Закупочная комиссия действует на основании «Положения о Закупочной комиссии», утверждаемого приказом Генерального директора Общества.
Закупка в электронной форме	Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой размещение извещения организатором закупки, подача заявки участником закупки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, осуществляются в электронной форме. Закупки в электронной форме могут проводиться как с использованием электронной торговой площадки, так и без нее, самостоятельно Заказчиком.
Заявка на участие в закупочной процедуре	Комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в мероприятиях и впоследствии заключить договор на поставку/на выполнение работ и услуг на условиях, определенных закупочной документацией (в большинстве случаев должна содержать обязательство заключить договор на определенных условиях, за исключением заявок на участие в квалификационном отборе).
Заявка на дополнение/изменение ГКПЗ	Изменение/дополнение ГКПЗ подаваемое Инициатором закупки, в соответствии с утвержденным нормативным документом.
Инициатор закупки	Структурное подразделение Общества, в лице руководителя ДО/ПО/департамента/отдела или лица, исполняющего его обязанности, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции, работе и

Наименование термина	Определение термина
	услуге, которое формирует техническое задание на закупку.
Инициирование закупки	Заявка Инициатора закупки на приобретение продукции с чётким и исчерпывающим описанием требуемого товара (работы, услуги), условий поставки/выполнения работ с указанием критериев предъявляемые к поставщику.
Квалифицированный участник	Участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в документе, объявляющем о начале мероприятий и закупочной документации.
Классификатор	Единый для Общества справочник номенклатуры закупаемой продукции, работ и услуг, применяемый в информационной системе 1С УПП МТО.
Коллективный участник	Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков/подрядчиков, принявшее участие в соответствующих мероприятиях. Важнейшими свойствами коллективного участника должны быть ответственность его членов по выполнению обязательств и наличие лидера, представляющего интересы всех членов коллективного участника в отношении с организатором закупки. После определения победителя договор заключается с лидером. Примеры – простое товарищество, консорциум.
Конкурентные способы закупки	Способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.
Консолидация номенклатурных позиций в лоты	Процесс объединения заявок на закупку, которые могут быть объединены в лоты по ассортименту, месту поставки и срокам поставки согласно структуре классификатора ТМЦ, Работ и Услуг для получения максимального экономического эффекта за счёт получения от Поставщика оптовых скидок при крупных заказах.
Критерий	Характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.
Лот	Отдельный предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которые в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения. Формирование лотов производится с учётом необходимости: а) объединения в одну процедуру однотипных предметов закупки с близкими плановыми сроками поставки с целью получения оптовой скидки от поставщика или уменьшения затрат на логистику; б) повышения возможности конкурировать большему числу участников закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот.
Мелкие закупки (закупочные процедуры)	Закупки с плановой стоимостью не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно).
Начальная (максимальная) цена договора	Цена, определяемая заказчиком, уполномоченным органом, указываемая в извещении о проведении закупочной процедуры
Неконкурентные способы закупки	Способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников (закупка у единственного поставщика и закупки до 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно).
Общество	Открытое акционерное общество «Башкирская электросетевая компания» (АО «БЭСК»).
Организатор закупки	Специализированные структурные подразделения, ответственные за проведение закупочных процедур. Организатором закупки является Департамент организации закупок Общества. В случае необходимости в качестве Организатора закупки может выступать Инициатор/Заказчик закупки.
Организатор конкурса	Структурные подразделения Общества, выступающие организатором закупки по конкурсу. Примечание – необходимость при проведении конкурса употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449). Организатор конкурса может быть как собственным подразделением Общества, так и привлеченным со стороны.
Ответственный сотрудник за проведение процедуры закупки	Сотрудник Инициатора/Организатора закупки, назначенный руководителем подразделения и занимающийся непосредственной подготовкой документации в соответствии с настоящим Положением.

Наименование термина	Определение термина
Отборочное мероприятие	Этап установленного способа закупки, по выбору поставщика продукции предусмотренного настоящим Положением.
Открытые закупочные процедуры	Закупочные процедуры, в которых может принять участие любой поставщик.
Официальный сайт размещения информации о размещении заказов /Единая информационная система (ЕИС)	Сайт www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренный, статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для размещения информации предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.
Официальный сайт общества	Сайт Общества www.zakupki.bashkirenergo.ru в информационной сети «Интернет», для размещения извещения о закупках.
Переторжка	Процедура, направленная на добровольное улучшение условий коммерческих предложений участников с целью повысить их привлекательность для организатора закупки. Форма проведения переторжки может быть очной или заочной. Очная переторжка проводится в форме переговоров или в форме аукциона при личном присутствии уполномоченных представителей участников путем внесения предложений об улучшении условий коммерческого предложения на заседании закупочной комиссии либо рабочей группы по проведению очной переторжки. Заочная переторжка проводится на ЭТП с применением функционала ЭТП/сайта Общества/направлением электронных писем участникам.
Победитель закупочной процедуры	Участник Закупочной процедуры, предложение которого признано лучшим, в соответствии с критериями
Поставщик	Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Примечание: термин «поставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ, традиционно применяется термин «подрядчик», а при закупках услуг – «исполнитель». В данном случае «поставщик» - это ещё и «подрядчик», и «исполнитель».
Предмет закупки	Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.
Приоритетные закупки	Закупки, включенные в Программу закупок следующего года, составленную до утверждения бюджета и необходимые к исполнению после его утверждения даже в случае снижения финансирования по статье бюджета, в которую они включены, которые необходимо осуществить в первоочередном порядке.
Продукция	Товары, работы, услуги.
Продукция творческого характера	Продукция, созданная в результате творческого труда (аудио-визуальное произведение, дизайнерское решение, картина, литературный труд и т.п.).
Простая продукция	Продукция характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются родовыми признаками, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны или стандартизованы. Примеры – товары массового потребления.
Сложная продукция	Продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке): а) квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции; б) ожидаются предложения инновационных решений; в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (напр., многократно превосходящие цену закупки).
Способ закупки	Регламентированные процедуры, предписанные к безусловному выполнению сотрудником ответственным за проведение закупочных процедур при осуществлении закупки.
Структурное подразделение	Официально выделенная в организационной структуре Общества группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, предусмотренные Положением о структурном подразделении. В Обществе существуют следующие виды структурных подразделений: департамент, отдел, Производственное отделение.

 АО «БЭСК»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО	П-122-001-7
--	--	--------------------

Наименование термина	Определение термина
Торги	Способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона
Требование	Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.
Участник закупочной процедуры	Поставщик (Подрядчик/Исполнитель), явным образом принявший участие в процедуре закупки, а именно подавший заявку на участие в закупочной процедуре.
Форма документа	Установленный закупочной документацией шаблон для предоставления какой-либо информации участником.
Центральная закупочная комиссия или ЦЗК	Постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений по существу конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур. Центральная закупочная комиссия действует на основании «Положения о Центральной закупочной комиссии», утверждаемого приказом Генерального директора Общества.
Чрезвычайная ситуация	Ситуация, возникшая вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которая создает явную и значительную опасность для имущественных интересов Общества. Примеры – теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения и т.д.
Эксперт	Незаинтересованное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок на предмет соответствия установленным требованиям или для сравнительной оценки предложений.
Электронная торговая площадка (ЭТП)	Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием сети Интернет. Интернет-сайт, на котором проводятся торги в электронной форме.
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Проведение регламентированных закупочных процедур, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС, осуществляется Организатором закупки. Проведение мелких закупочных процедур, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно), осуществляется инициаторами закупки.

5.2. Организатор закупки несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе в соответствии с настоящим Положением.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Способы закупки, применяемые в Обществе в рамках настоящего Положения:

6.1. Конкурс

6.1.1 Конкурс – конкурентный способ закупки, который может проводиться при закупках товаров, работ, услуг высокой степени сложности и в значительных объемах. Проведение конкурса целесообразно, когда у Организатора имеется достаточный запас времени на проведение продолжительной по сроку проведения процедуры закупки. При проведении конкурса победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией. В рамках проведения двухэтапного конкурса возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом конкурса.

6.1.2 До проведения закупки посредством конкурса Организатор закупки вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

6.1.3 Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков/подрядчиков, допускаемых для участия в закупочной процедуре при условии их соответствия требованиям и критериям, установленным в закупочной документации.

6.1.4 Предварительный квалификационный отбор не является торгами, но служит инструментом для отбора участников последующей закупочной процедуры (или серии таких процедур закупок). Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности.

6.1.5 Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

6.1.6 В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупке допускаются только поставщики/подрядчики/исполнители отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Организатором закупки в документацию о закупке.

6.1.7 При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Организатором закупки размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

6.1.8 Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Организатор размещает в ЕИС документацию о предварительном квалификационном отборе.

6.1.9 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

6.1.10 В любое время с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

6.1.11 Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются Организатором закупки в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений Закупочной документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

6.1.12 В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым.

6.1.13 **Закрытый конкурс** – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц, определенному по итогам предварительного квалификационного отбора, либо решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 6.1.14 настоящего Положения.

6.1.14 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый конкурс» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.1.14.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.1.14.2 закупка, связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.1.14.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом.

6.1.15 В зависимости от числа этапов Конкурс может быть одно- или многоэтапным. Многоэтапные конкурсы могут применяться в случае, если Организатору закупки для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Инициатора закупки необходимы переговоры с участниками Конкурса, а также при выполнении хотя бы одного из перечисленных ниже условий:

- невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) в силу сложности продукции либо при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Инициатора закупки;

- если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика;

- выполнение мероприятий Организатором закупки для получение большего количества заявок от участников закупки для последующего выбора наилучшего предложения.

6.1.16 Порядок, сроки, условия проведения конкурса, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении конкурса.

6.1.17 В том случае, если Договор, который должен быть заключен по результатам Конкурса с его победителем, имеет или может иметь признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность или будет крупной сделкой, в результате чего потребует корпоративного одобрения органами управления Общества, то в условиях конкурсной документации должно указываться, что обязательства Общества по заключению сделки с победителем Конкурса обусловлены получением одобрения собрания участников.

6.2. Аукцион

6.4.1 Аукцион – процедура закупки, при которой Организатор закупки определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6.4.2 Аукцион может проводиться в случаях, когда однозначно сформулированы требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, условия отгрузки товара, установлены конкретные требования к результатам работ, услуг и при этом проведение аукциона может принести больший экономический эффект по сравнению с проведением иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением. В рамках проведения двухэтапного аукциона возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом аукциона.

6.4.3 Организатор закупки вправе указать в закупочной документации шаг снижения начальной (максимальной) стоимости договора - «шаг аукциона».

6.4.4 До проведения закупки посредством аукциона Организатор закупки вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

6.4.5 Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков/подрядчиков, допускаемых для участия в закупочной процедуре при условии их соответствия требованиям и критериям, установленным в закупочной документации.

6.4.6 Предварительный квалификационный отбор не является торгами, но служит инструментом для отбора участников последующей закупочной процедуры (или серии таких процедур закупок). Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности.

6.4.7 Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

6.4.8 В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупке допускаются только поставщики/подрядчики/исполнители отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Организатором закупки в документацию о закупке.

6.4.9 При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Организатором закупки размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

6.4.10 Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Организатор размещает в ЕИС документацию о предварительном квалификационном отборе.

6.4.11 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в

документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

6.4.12 В любое время с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

6.4.13 Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются Организатором закупки в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений Закупочной документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

6.4.14 Аукцион может проводиться в открытой или закрытой форме.

6.4.15 Открытый аукцион – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Интернет-ресурсах извещения о проведении открытого аукциона.

6.4.16 Закрытый аукцион – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц, определенному по итогам предварительного квалификационного отбора, либо решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 6.2.15 настоящего Положения.

6.4.17 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый аукцион» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.2.17.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.2.17.2 закупка, связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.17.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом.

6.4.18 Порядок, сроки, условия проведения аукциона, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении аукциона.

6.3. Запрос предложений

6.3.1 Запрос предложений - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Организатор закупки на основании нескольких взвешенных критериев

признает победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

6.3.2 Проведение процедуры запроса предложений не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура запроса предложений не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.3.3 В зависимости от места проведения закупки запрос предложений может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма) либо путём направления предложений в запечатанных конвертах организатору закупки. Запрос предложений может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным. В рамках проведения двухэтапного запроса предложений возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом закрытого запроса предложений.

6.3.4 До проведения закупки посредством запроса предложений Организатор закупки вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

6.3.5 Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков/подрядчиков, допускаемых для участия в закупочной процедуре при условии их соответствия требованиям и критериям, установленным в закупочной документации.

6.3.6 Предварительный квалификационный отбор не является торгами, но служит инструментом для отбора участников последующей закупочной процедуры (или серии таких процедур закупок). Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности.

6.3.7 Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

6.3.8 В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупке допускаются только поставщики/подрядчики/исполнители отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Организатором закупки в документацию о закупке.

6.3.9 При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Организатором закупки размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

6.3.10 Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Организатор размещает в ЕИС документацию о предварительном квалификационном отборе.

6.3.11 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном

квалификационном отборе.

6.3.12 В любое время с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

6.3.13 Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются Организатором закупки в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

6.3.14 Процедура запроса предложений может применяться при закупке сложной продукции при плановой стоимости свыше 100 000 (сто тысяч) руб. без НДС.

6.3.15 Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

6.3.16 Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о запросе предложений.

6.3.17 Закрытый запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается ограниченному кругу лиц, определенному по итогам предварительного квалификационного отбора, либо решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 6.3.18 настоящего Положения.

6.3.18 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый запрос предложений» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.3.18.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.3.18.2 закупка, связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.18.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом.

6.3.19 Порядок, сроки, условия проведения запроса предложений, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении запроса предложений.

6.3.20 При принятии решения о проведении запроса предложений в ЕИС, не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, Организатором закупки размещается извещение о проведении запроса предложений.

6.3.21 Одновременно с извещением о проведении запроса предложений Организатор размещает в ЕИС документацию о запросе предложений.

6.3.22 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, а также в документацию о запросе предложений не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в противном случае срок приема заявок продляется не менее чем на 3 рабочих дня.

6.3.23 В любое время с даты размещения извещения о запросе предложений, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о запросе предложений.

6.3.24 Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором закупки в ЕИС/ в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений Закупочной документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

6.3.25 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.3.26 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.4. Запрос котировок

6.4.1 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки по результатам рассмотрения предложений участников процедуры закупки, при выполнении требований, установленных в тексте извещения о проведении запроса котировок, определяет Победителем участника процедуры закупки, предложившего наименьшую цену на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг при условии соответствия предложения требованиям закупочной документации.

6.4.2 Проведение запроса котировок не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура запроса котировок не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.4.3 В зависимости от места проведения закупки запрос котировок может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма) либо путём направления предложений в запечатанных конвертах организатору закупки. Запрос котировок может быть как одноэтапным, так и многоэтапным. В рамках проведения двухэтапного запроса котировок возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом закрытого запроса котировок.

6.4.4 До проведения закупки посредством запроса котировок Организатор закупки вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

6.4.5 Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков/подрядчиков, допускаемых для участия в закупочной процедуре при условии их соответствия требованиям и критериям, установленным в закупочной документации.

6.4.6 Предварительный квалификационный отбор не является торгами, но служит инструментом для отбора участников последующей закупочной процедуры (или серии таких процедур закупок). Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности.

6.4.7 Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

6.4.8 В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки к участию в такой процедуре закупке допускаются только поставщики/подрядчики/исполнители отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Организатором закупки в документацию о закупке.

6.4.9 При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Организатором закупки размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

6.4.10 Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Организатор размещает в ЕИС документацию о предварительном квалификационном отборе.

6.4.11 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

6.4.12 В любое время с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

6.4.13 Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются Организатором закупки в ЕИС/ в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений Закупочной документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

6.4.14 Процедура запроса котировок может применяться при проведении закупочных процедур по приобретению простой продукции при плановой стоимости свыше 100 000,00 руб. без НДС, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей без НДС (включительно).

6.4.15 Запрос котировок может быть открытым или закрытым.

6.4.16 Открытый запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается

неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении запроса котировок.

6.4.17 Закрытый запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц, определенному по итогам предварительного квалификационного отбора, либо решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 6.4.18 настоящего Положения.

6.4.18 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый запрос котировок» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.4.18.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.4.18.2 закупка связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.18.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом.

6.4.19 Выбор поставщика продукции с помощью Запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является простая продукция.

6.4.20 Порядок, сроки, условия проведения запроса котировок, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении запроса котировок.

6.4.21 При принятии решения о проведении запроса котировок, не менее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, Организатором закупки в ЕИС размещается извещение о проведении запроса котировок.

6.4.22 Одновременно с извещением о проведении запроса котировок Организатор размещает в ЕИС документацию о запросе котировок.

6.4.23 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок, а также в документацию о запросе котировок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, в противном случае срок приема заявок продлевается не менее чем на 3 рабочих дня.

6.4.24 В любое время с даты размещения извещения о запросе котировок, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок с даты размещения извещения о запросе котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о запросе котировок.

6.4.25 Разъяснения положений документации о запросе котировок размещаются

Организатором закупки в ЕИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

6.4.26 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.4.27 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.5. Конкурентные переговоры

6.5.1 Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем которого признается Участник закупки, среди Участников конкурентных переговоров, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

6.5.2 Проведение конкурентных переговоров не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура конкурентных переговоров не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.5.3 Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые.

6.5.4 Конкурентные переговоры могут быть двухэтапные/многоэтапные.

6.5.5 Открытые конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах приглашения на участие в конкурентных переговорах.

6.5.6 Закрытые конкурентные переговоры - конкурентный способ закупки, проводимый среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга лиц, о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается путем адресного направления приглашения на участие в конкурентных переговорах, при наличии обстоятельств указанных в подразделе 6.5.7.

6.5.7 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытые конкурентные переговоры» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.5.7.1. если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.5.7.2. закупки, связанные с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.7.3. от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом.

6.5.8 Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с Участниками закупки, а использование процедуры двухэтапного/многоэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

6.5.9 Порядок, сроки, условия проведения конкурентных переговоров, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении конкурентных переговоров.

6.5.10 Одновременно с извещением о проведении конкурентных переговоров Организатор размещает в ЕИС документацию о конкурентных переговоров.

6.6. Оперативная закупка

6.6.1 Оперативная закупка - конкурентный способ закупки с использованием бланка сравнительного анализа предложений (БСАП), который использует упрощенный порядок конкурентной процедуры для сопоставления предложений Поставщиков продукции. Победителем оперативной закупки, признается участник предложивший наименьшую цену на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг при условии соответствия предложения требованиям закупочной документации.

6.6.2 Проведение оперативной закупки не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура оперативной закупки не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.6.3 Оперативная закупка применяется для закупок свыше 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС до 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей без НДС (включительно) и проводится в электронной форме. Обязательным условием проведения такой процедуры является размещение закупки на официальном сайте Общества (сайт www.zakupki.bashkirenergo.ru).

6.6.4 Порядок, сроки, условия проведения оперативной закупки, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении оперативной закупки.

6.6.5 При принятии решения о проведении оперативной закупки, не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в оперативной закупке, Организатором закупки размещается в сети Интернет информация о проведении оперативной закупки.

6.6.6 При проведении Оперативных закупок Организатор закупки вправе давать разъяснения по вопросам участников процедуры закупки.

6.6.7 Подведение итогов по оперативной закупке оформляется утвержденным бланком сравнительного анализа предложений (БСАП).

6.6.8 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо

Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.6.9 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

6.7.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться, в следующих случаях:

6.7.1.1 Продукция/работа или услуга может быть получена только от одного Поставщика/Подрядчика или источника и отсутствует ее равноценная замена.

6.7.1.2 Смена поставщика/подрядчика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества.

6.7.1.3 Необходимо проведение дополнительной закупки, в одном из следующих случаев:

а) при исполнении договора возникла потребность в работах или услугах, не предусмотренных договором, но технологически неотделимых от работ или услуг, предусмотренных договором;

б) возникла необходимость в такой закупке по причинам выявления скрытых дефектов, необходимости устранения ошибок проектной документации, изменений в техническом задании.

6.7.1.4 Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.7.1.5 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.7.1.6 Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях".

6.7.1.7 Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

6.7.1.8 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением соответствующими авторами.

6.7.1.9 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем

жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

6.7.1.10 Заключается (продлонгируется) договор аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

6.7.1.11 Производится закупка продукции с целью проведения пробной эксплуатации, опытно–промышленных испытаний.

6.7.1.12 Заключается договор на закупку товаров, работ, услуг между АО «БЭСК» и его дочерним обществом, либо между дочерними обществами АО «БЭСК».

6.7.1.13 Производится закупка, при которой личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Обществом по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался:

- а) деятельность по оценке стоимости активов;
- б) адвокатская деятельность;
- в) деятельность патентных поверенных;
- г) представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным;
- д) представление интересов Общества в государственных органах;
- е) аудиторская деятельность.

6.7.1.14 Производится закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов/снежной массы, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

6.7.1.15 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (сбытовой организацией) и передачи электрической энергии с сетевыми организациями.

6.7.1.16 Заключается договор на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, предаттестационной подготовке, проверке знаний работников, а также проведению семинаров (совещаний), конференций, симпозиумов.

6.7.1.17 Заключается договор на оказание услуг по размещению информационно-справочных и иных материалов в средствах массовой информации;

6.7.1.18 Закупки определенных товаров, работ, услуг для устранения последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении Заказчиком договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной

форме или неотложной форме;

6.7.1.19 При заключении договора с правообладателем/разработчиком продукции/сублицензиатом/лицензиатом, созданной в результате творческого труда (аудио-визуальное произведение, дизайнерское решение, картина, литературный труд, программы для ЭВМ и т.д.);

6.7.1.20 При наличии риска несвоевременного подключения потребителей заключается договор (подряда, поставки, оказания услуг) на проведение строительно-монтажных работ для осуществления технологического присоединения, с поставщиком выбранным победителем по раннее проведенной закупочной процедуре, по ценам полученным по итогам данной закупочной процедуры;

6.7.1.21 При заключении договора на оказание услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также участия в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.7.1.22 При заключении договора на открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, привлечение денежных средств во вклады (депозиты), предоставление банковской гарантии, а также, на оказание иных финансовых и кредитных услуг;

6.7.1.23 При заключении договора на приобретение объектов электросетевого хозяйства у собственника данного объекта

6.7.1.24 При заключении договора на оказание спонсорской/благотворительной помощи/услуг;

6.7.1.25 При заключении договора с дистрибьютером/вендором/ производителем, для получения статуса партнера/дилера и возможностью дальнейшей продажи/распространения продукции.

6.7.2 Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается на заседании закупочной комиссии Общества, на основании обоснованного обращения Заказчика:

- при закупке свыше 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС, но не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС - на заседании ЗК,

- при закупке свыше 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС (включительно) - на заседании ЦЗК.

6.7.3 Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется протоколом заседания ЗК/ЦЗК.

6.8. Аварийная закупка

6.8.1. Аварийная закупка – это способ закупки, применяемый в случае, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, предотвращения негативных последствий. При этом такая аварийная закупка должна быть осуществлена (заключен договор) в срок не более 5 рабочих дней, с момента наступления чрезвычайного события или аварии (инцидента). В случае необходимости согласования договора с вышестоящей организацией, срок заключения договора продлевается на период согласования.

6.8.2. Проведение процедуры аварийной закупки:

6.8.2.1. Инициатор аварийной закупки оформляет комплект документов для подтверждения факта аварийной ситуации, с обязательным приложением акта с разьяснениями о необходимости проведения аварийной закупки.

У потенциальных поставщиков/подрядчиков запрашиваются коммерческие предложения (в виде счета на оплату). Коммерческие предложения запрашиваются как минимум у 2-х участников (1 рабочий день с момента аварии).

6.8.2.2. Заключение договора с поставщиком, предложившим наиболее выгодные условия.

6.8.2.3. Уведомление Организатора закупки о проведении аварийной закупки (Инициатор закупки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора обязан уведомить письмом). К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Инициатором закупки и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора.

6.9. Мелкие закупочные процедуры

6.9.1. Мелкая закупка - вид закупочной процедуры, который применяется при закупках с плановой стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС (включительно). Проведение мелких закупок осуществляется инициаторами закупки.

6.9.2. Проведение мелкой закупки:

6.9.2.1. Запрос у потенциальных поставщиков/подрядчиков коммерческого предложения (в виде счета на оплату). Коммерческие предложения запрашиваются как минимум у 2-х участников. В случае если закупка может быть произведена только у единственного поставщика, инициатор закупки прикладывает к комплекту документов на заключение договора обоснование необходимости проведения закупки у такого участника.

6.9.2.2. Заключение договора с подрядчиком/поставщиком, предложившим наименьшую цену.

7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕТОРЖКИ

7.1 Процедура переторжки может проводиться при применении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, оперативная закупка.

7.2 Решение о проведении процедуры переторжки принимается на заседании Закупочной комиссии / Центральной закупочной комиссии и оформляется протоколом.

7.3 Сроки и форму проведения переторжки выбирает ЗК/ЦЗК, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

7.4 Переторжка может проводиться в случаях, если цены или условия, заявленные Участниками закупки в заявках, по мнению закупочной комиссии, могут быть снижены или улучшены соответственно.

7.5 Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки и сравнения заявок.

7.6 Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

7.7 Участники закупки, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить свое новое коммерческое предложение, в котором содержится документ с указанием в нем минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной -, указанной в первоначальной заявке. Также не допускается указания Участниками закупки нескольких вариантов минимальных цен, если это не предусмотрено закупочной документацией.

7.8 При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с минимальной ценой, а также порядка его представления, любая цена Участника закупки, заявленная в ходе переторжки, может не приниматься к рассмотрению. В этом случае, к рассмотрению принимается ранее поданное коммерческое предложение участника.

7.9 Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения.

7.10 Переторжка может проводиться в несколько этапов, и их количество не ограничено.

7.11 Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить Организатору закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение технических/функциональных характеристик товаров/работ/услуг, указанных в первоначальном коммерческом предложении, если это не было оговорено в условиях проведения переторжки.

7.12 При проведении закупочной процедуры на электронных торговых площадках переторжка проводится в соответствии с регламентирующими документами электронной торговой площадки.

8. ПРОЦЕДУРА ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ

8.1 Перед заключением договора между Обществом/ДО и победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на улучшение в интересах Общества/ДО условий договора, установленных в документации о закупке (в том числе в проекте договора), протоколе выбора победителя, в том числе по снижению цены договора (отдельных расценок), по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов).

8.2 Проведение преддоговорных переговоров должно осуществляться в сроки, установленные для заключения договора.

8.3 По итогам преддоговорных переговоров победителем (участником закупки, с которым заключается договор) предоставляется письменное подтверждение изменения условий договора или составляется двусторонний протокол, который прилагается к договору.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

9.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько

юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации и настоящим Положением.

9.2. Существующие требования Заказчика и Организатора закупок к участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации, для каждого требования к участникам в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

9.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам.

9.4. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Планирование закупок

10.1.1 Основным документом, отражающим планы Общества в отношении закупок в течение года, является ГКПЗ.

10.1.2 Планирование закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств осуществляется на период, установленный законодательством РФ. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

10.1.3 На основании анализа потребностей подразделений Общества, Организатором закупки формируются консолидированные лоты. ГКПЗ включает все закупки ТМЦ, работ и услуг Общества, которые планируется совершить в течение года для осуществления производственной и инвестиционной деятельности.

10.1.4 При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупочные процедуры. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупочных процедур определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем либо победителями совместных закупочных процедур заключается отдельно каждым заказчиком.

10.1.5 Организатором совместных закупочных процедур выступает уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики

передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупочных процедур.

10.1.6 ГКПЗ формируется с использованием информационной системы 1С УПП МТО. ГКПЗ состоит из консолидированных лотов, сформированных из заявок на закупку подразделений Общества, а также из заявок, отнесенных к компетенции закупочных комиссий соответствующего уровня в соответствии с разграничением полномочий указанных в п. 10.6. настоящего Положения.

10.1.7 Годовая консолидированная программа закупок утверждается Генеральным директором Общества

10.1.8 Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений осуществляется на официальном сайте/в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения или внесения в него изменений. При размещении измененного плана закупок подкрепляется электронный документ, содержащий новые или измененные позиции (лоты) плана закупок.

10.1.9 Все закупочные процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением.

10.1.10 Организатор закупок размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год.

10.2. Определение начальной (максимальной) цены закупки (лота)

Начальная (максимальная) цена лота, определяется на основании требований внутреннего нормативного документа «Методические рекомендации по определению плановой стоимости ТМЦ, услуг», утвержденного приказом генерального директора Общества.

При размещении лота на ЭТП начальная (максимальная) цена при необходимости может быть уменьшена не более чем на 10% от плановой стоимости, указанной в ГКПЗ.

10.3. Подготовка к проведению закупки

10.3.1. В рамках подготовки к проведению закупки Инициатор закупки определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) стоимость закупки и сроки изготовления продукции (если требуется время на изготовление после размещения заказа);
- возможные критерии оценки предложений участников закупки;
- требования по предоставлению обеспечения заключения и исполнения договора;
- необходимость внесения залога денежных средств, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства для обеспечения участия в закупочных процедурах;
- требования к участникам и критерии оценки предложений участников закупки (уточнение и окончательное определение критериев оценки участников с точки зрения обеспечения конкуренции);
- требования к условиям оплаты по договору, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- оптимальную транспортную логистику при поставке закупаемых ТМЦ для определения условий договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- возможных поставщиков продукции, в том числе на основании информации об

участии в закупочных процедурах Общества и третьих лиц.

10.3.2. В рамках подготовки к проведению закупки Организатор закупки определяет и уточняет:

- порядок оценки или ранжирования заявок и определения победителя, получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора;
- необходимость предоставления подтверждения соответствия закупаемой продукции, процессов её производства, хранения, перевозки, а также Поставщика услуг требованиям законодательства о техническом регулировании, обязательной государственной сертификации, добровольной сертификации во внесенных в государственный реестр системах;
- требования к оформлению заявок Участников.

10.3.3. В целях проведения анализа рынка Инициатор и/или Организатор закупки вправе в любое время до официального начала закупочных процедур анонсировать будущие закупки, кроме того Организатор закупки вправе направить запросы потенциальным поставщикам.

10.3.4. В тексте анонса должно быть четко указано, что данный запрос не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, не является офертой и не влечет за собой никаких последствий для Общества, а также должны быть приведены координаты лиц, которым заинтересованные Поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления процедуры закупки этим Поставщикам была направлена информация о её начале.

10.4. Проведение процедуры закупки

10.4.1 Начало процедур закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) должно быть официально объявлено. Извещение о проведении открытых процедур должно быть опубликовано в ЕИС и официальном сайте Общества. Извещение о проведении закрытых процедур должно быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам.

10.4.2 Организатор закупки оставляет за собой право на проведение многолотовых процедур, при этом в одной закупочной процедуре по каждому лоту может определяться разный победитель, если иного условия не указано в закупочной документации.

10.4.3 Проведение закупочных процедур в электронной форме может осуществляться:

10.4.3.1 на Сайте Общества;

10.4.3.2 на сторонних ЭТП в сети Интернет на основании договора, заключаемого между Заказчиком и ЭТП.

10.4.4 При проведении процедур закупки в электронной форме извещение о проведении закупочной процедуры должно быть опубликовано в ЕИС, официальном сайте Общества и Электронной торговой площадке (например: www.b2b-energo.ru), закупочная документация при этом размещается в ЕИС и ЭТП. Порядок подачи Предложений определяется правилами, инструкциями и регламентом данной торговой площадки.

10.4.5 При проведении процедур закупки в бумажном виде, извещение о проведении закупочной процедуры и закупочная документация публикуется и размещается в ЕИС и

официальном сайте Общества. Порядок подачи Предложений определяется в закупочной документации о проведении закупочной процедуры.

10.4.6 Закупочная документация должна быть доступна всем заинтересованным Поставщикам с момента публикации извещения о проведении закупки и на указанных в извещении условиях. При открытых процедурах, документация выдается любому участнику, который выполнил условия её выдачи, при закрытых — исключительно приглашенным участникам.

10.4.7 В случае проведения запроса предложений/запроса котировок в Закупочной документации указывается, что указанный способ закупок не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

10.4.8 Прием и регистрация заявок на участие в закупочной процедуре описывается в требованиях, изложенных в закупочной документации.

10.4.9 При проведении запроса предложений/запроса котировок, заявка, поданная участником закупочной процедуры, носит статус оферты.

10.4.10 Закупочная процедура может быть проведена в форме запроса единичных расценок продукции, при этом определение объемов может проводиться по факту поставки (без указания объемов продукции).

10.4.11 Организатор закупки оставляет за собой право не отвечать на запросы, полученные в его адрес позднее 3 (трех) рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок.

10.4.12 Процедура признается несостоявшейся, в случае если в результате проведения закупочной процедуры:

10.4.12.1 не подано ни одного коммерческого предложения;

10.4.12.2 подано только одно коммерческое предложение, соответствующее требованиям закупочной документации;

10.4.12.3 подано несколько коммерческих предложений, но соответствует закупочной документации только одно коммерческое предложение;

10.4.12.4 подано одно или несколько коммерческих предложений, но ни одно предложение не соответствует требованиям закупочной документации;

10.4.13 . Процедура может быть отменена на любом этапе, в случае если в результате проведения закупочной процедуры:

10.4.13.1 возникла необходимость корректировки технического задания, плановой стоимости закупки и т.д.

10.4.13.2 у Заказчика отпала необходимость в приобретении данной потребности;

10.4.13.3 на основании п. 10.7 настоящего Положения.

10.4.14 . В случае, указанном в пп. 10.4.12.2, 10.4.12.3, организатор, ЗК/ЦЗК рассматривают единственную поданную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, а также в случае признания конкурентной процедуры, не состоявшейся по основанию указанному в пп. 10.4.12.2, 10.4.12.3, ЗК/ЦЗК вправе принять одно из двух решений:

а) о заключении договора с таким единственным участником закупки;

б) о не заключении договора и проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

10.4.15 Решение признать процедуру несостоявшейся без выбора победителя принимает ЗК /ЦЗК Общества, при этом решение оформляется протоколом.

10.4.16 В рамках проведения закупочных процедур осуществляется рассмотрение заявок на соответствие требованиям закупочной документации (экспертиза предложений).

10.4.17 Экспертизу поданных предложений проводит экспертная группа, в состав которой входят технические специалисты, сотрудники департамента по экономической, информационной безопасности и противодействию коррупции, сотрудники департамента общеправовой работы и департамента организации закупок;

10.4.18 На основании критериев оценки, указанных в закупочной документации, каждый эксперт в рамках своей компетенции принимает решение о соответствии, либо о несоответствии участника установленным требованиям.

10.4.19 На основании экспертного заключения, ЗК/ЦЗК принимает решения о соответствии/несоответствии предложений участников закупочной процедуры требованиям закупочной документации и об определении победителя.

10.4.20 ЗК/ЦЗК имеет право отклонить предложения участников закупочной процедуры на любом этапе, до подведения итогов, если обнаружит что ими предоставлены недостоверные сведения в составе предоставленной заявки.

10.4.21 Решение ЗК/ЦЗК оформляется протоколом по выбору победителя, и утверждается:

- при закупках ТМЦ, работ и услуг стоимостью не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС Директором по закупкам и логистике Общества.

- при закупках ТМЦ, работ и услуг стоимостью от 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС (включительно) Генеральным директором Общества.

10.4.22 Датой определения победителя считается дата утверждения ответственным лицом протокола заседания ЗК/ЦЗК Общества. Организатор закупочной процедуры вправе признать победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора даже в случае превышения цены, анонсированной на электронной торговой площадке.

10.5. Оценка предложений участников закупочных процедур, критерии оценки

Для оценки предложений (заявок) участников закупочных процедур Организатор вправе устанавливать следующие критерии:

1. Оценка стоимости коммерческого предложения участников закупки;

2. Квалификация участников закупки, том числе наличие оснастки и оборудования, материальных ресурсов, опыта работы, положительных референций, связанных с предметом закупки, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, статус поставщика, и иные критерии непосредственно связанные с предметом закупки, указанные в закупочной документации.

3. Наличие неурегулированных претензий от Заказчика в адрес подрядчика по исполнению договорных обязательств, в течение 2 лет с момента их предъявления.

Порядок оценки предложений (заявок) участников закупочных процедур, окончательных предложений участников закупки, а также критерии по оценке квалификации, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в закупочной документации по каждой конкретной закупке.

10.6. Выбор поставщика

10.6.1 Выбор поставщика по закупкам Общества стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС до 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей без НДС (включительно) при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет Директор по закупкам и логистике Общества, по средствам утверждения Бланка Сравнительного Анализа Поставщиков (БСАП).

10.6.2 Выбор поставщика по закупкам Общества, стоимостью **свыше 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей без НДС до 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС** при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет Закупочная комиссия Организатора закупок.

10.6.3 Выбор поставщика по закупкам Общества, стоимостью свыше **5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС (включительно)** и более при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет Центральная закупочная комиссия Организатора закупок.

10.7. Отказ от проведения закупочной процедуры и определения победителя

10.7.1 Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от закупки в любое время до заключения договора по итогам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки, в следующих случаях:

10.7.1.1 Отсутствуют финансовые средства на оплату проведенной закупки;

10.7.1.2 Отпала необходимость в закупаемых товарах, работах (услугах) или потребность в закупаемых товарах, работах (услугах) перестала быть актуальной;

10.7.1.3 Если Заказчик или Организатор закупки предполагают, что закупочная процедура проведена с нарушениями, и/или выявлен факт ограничения конкуренции;

10.7.1.4 В иных случаях, определенных и обоснованных Заказчиком.

При этом Закупочная документация должна содержать срок, в который может быть принято указанное решение.

10.7.2. В случае если Закупочная документация не содержит указание на срок, в который может быть принято решение об отказе от закупки, Организатор закупки вправе отказаться от закупки:

- при открытых конкурсах — не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня, установленного для окончания срока подачи заявок на участие в закупке; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы Гражданского кодекса РФ;

- при закрытых конкурсах — в любое время, но с учетом положений Гражданского кодекса РФ;

- при аукционах — не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения; при этом Организатор закупки должен учитывать нормы Гражданского кодекса РФ;

при закрытых аукционах — в любое время, но учетом положений Гражданского кодекса РФ.

- при проведении закупочных процедур, не являющихся торгами — в любое время (в том числе до заключения договора по итогам закупки).

10.8. Преференции

10.8.1 Преференции могут применяться только в открытых процедурах закупки.

10.8.2 Порядок применения преференций утверждается Генеральным директором Общества с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10.8.3 Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.8.4 В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» участникам закупочных процедур может быть предоставлен приоритет. В случае, если в Извещении установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене до-говора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.8.4.1 Условиями предоставления приоритета является:

- а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;
- в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом «г» п. 3.5.7.3. Закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

з) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.8.4.2 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.8.5 Заказчик или Организатор закупки вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса- дополнительно в извещении.

10.9. Обеспечительные меры

При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками обеспечения заявок на участие в закупке, а также требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, требования к виду и содержанию обеспечения должны содержаться в извещении о закупке или документации о закупке.

Размер, объем и формы обеспечительных мер утверждается на заседании ЗК/ЦЗК Общества.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором.

10.9.1. Меры по обеспечению Заявки на участие в закупочной процедуре

При проведении закупки Организатор/Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению Заявки на участие в закупочной процедуре:

10.9.1.1. Обеспечительный платеж – сумма, уплачиваемая участниками закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в закупочной процедуре.

Обеспечительный платеж перечисляется всеми участниками закупки в установленный срок (но не более 15 календарных дней) по реквизитам, указанным в извещении о закупке или документации о закупке. По окончании закупочной процедуры обеспечительный платеж возвращается участникам в течение оговариваемого в закупочной документации времени с момента окончания закупки, за исключением победителя закупочной процедуры.

Возврат обеспечительного платежа выигравшему участнику (победителю закупки) производится в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке или документации о закупке. Возможны два варианта возврата обеспечительного платежа победителю закупки:

1) в течение определенного срока после подписания с ним договора по результатам закупки;

2) в течение определенного времени после выполнения победителем закупки, договор с которым заключен (контрагентом по договору) определенных обязательств (выполнения работ полностью или части работ, поставки оборудования по договору и т.п.) В этом случае обеспечительный платеж переходит в обеспечение исполнения договора.

В случае непредставления обеспечения Заявки Участником к моменту вскрытия Заявок на участие, если требования об обеспечении Заявки на участие содержались в Документации о закупке, Участник не допускается к дальнейшим этапам закупочной процедуры.

Срок и порядок возврата обеспечительного платежа участникам закупки и победителю закупки указывается в извещении о закупке или документации о закупке и в соглашении об обеспечительном платеже. При отказе или уклонении победителя закупки от заключения договора по результатам закупки обеспечительный платеж ему не возвращается.

10.9.1.2. Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором банк (гарант) выдает по просьбе одной стороны (принципала) письменное обязательство уплатить другой стороне (бенефициару) денежную сумму при предъявлении им требования об ее уплате. Банковская гарантия должна быть представлена до даты, указанной в извещении о закупке или документации о закупке (как правило, до момента вскрытия заявок участников). Срок предоставления, а также и вид (безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) банковской гарантии указывается в извещении о закупке или документации о закупке.

10.9.2. Меры по обеспечению заключения договоров

При проведении закупки Организатор/Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению заключения договоров:

10.9.2.1. Обеспечительный платеж – сумма, уплачиваемая участниками закупки в качестве гарантии заключения договора в случае признания участника победителем закупочной процедуры.

Обеспечительный платеж перечисляется всеми участниками закупки в установленный срок (но не более 15 календарных дней) по реквизитам, указанным в извещении о закупке или документации о закупке. По окончании закупочной процедуры обеспечительный

платеж возвращается участникам в течение оговариваемого в закупочной документации времени с момента окончания закупки, за исключением победителя закупочной процедуры.

Возврат обеспечительного платежа выигравшему участнику (победителю закупки) производится в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке или документации о закупке. Возможны два варианта возврата обеспечительного платежа победителю закупки:

3) в течение определенного срока после подписания с ним договора по результатам закупки

4) в течение определенного времени после выполнения победителем закупки, договор с которым заключен (контрагентом по договору) определенных обязательств (выполнения работ полностью или части работ, поставки оборудования по договору и т.п.) В этом случае обеспечительный платеж переходит в обеспечение исполнения договора.

Срок и порядок возврата обеспечительного платежа участникам закупки и победителю закупки указывается в извещении о закупке или документации о закупке и в соглашении об обеспечительном платеже. При отказе или уклонении победителя закупки от заключения договора по результатам закупки обеспечительный платеж ему не возвращается.

10.9.2.2. Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором банк (гарант) выдает по просьбе одной стороны (принципала) письменное обязательство уплатить другой стороне (бенефициару) денежную сумму при предъявлении им требования об ее уплате. Банковская гарантия должна быть представлена до даты, указанной в извещении о закупке или документации о закупке (как правило, до даты рассмотрения заявок участников). Срок предоставления, а также и вид (безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) банковской гарантии указывается в извещении о закупке или документации о закупке.

10.9.3. Меры по обеспечению исполнения договоров

При проведении закупки Организатор/Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению исполнения договоров:

10.9.3.1. Обеспечительный платеж – сумма, уплачиваемая одной стороной Договора другой стороне в качестве гарантии надлежащего исполнения Договора первой стороной.

Обеспечительный платеж перечисляется контрагентом по указанным реквизитам в течение срока, указанного в Договоре или в соглашении об обеспечительном платеже, и возвращается после исполнения обязательства, которое он обеспечивает. Обеспечительный платеж может быть перечислен до заключения Договора, если он являлся мерой по обеспечению заключения Договора (в закупочной процедуре).

Из суммы обеспечительного платежа могут удерживаться пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором.

10.9.3.2. Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором банк, (гарант) выдает по просьбе одной стороны (принципала) письменное обязательство уплатить другой стороне (бенефициару) денежную сумму при предъявлении им требования об ее уплате.

Банковская гарантия должна быть представлена до заключения договора или в оговоренный срок с момента заключения договора. Срок предоставления, а также вид (безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) банковской гарантии указывается в извещении о закупке или документации о закупке, а если она должна быть

представлена после заключения договора – срок указывается также и в договоре.

10.9.3.3. Гарантийное удержание – установленный договором порядок оплаты работ или оплаты поставленного товара, при котором определенная часть цены договора (гарантийный фонд) оплачивается контрагенту только после наступления определенного события, связанного с результатом надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентом и возможностью использования этого результата (например в течение определенного срока после ввода объекта в эксплуатацию, установки оборудования на объекте или окончания гарантийного срока). Из суммы гарантийного фонда могут удерживаться пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором.

10.9.3.4. Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором поручитель обязывается перед кредитором другого лица (должника) отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части.

В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.10. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

10.10.1 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг установлены постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

10.10.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Обществом/ДО устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.10.3 В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 млн. руб. с НДС и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.10.4 В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 млн. руб. с НДС, но не превышает 200 млн. руб. с НДС и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Общество/ДО вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.10.5 При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Общество/ДО вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правила

осуществления закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Обществом/ДО в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.10.6 Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

10.10.7 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг) и утверждается Начальником ДОЗ Общества.

10.10.8 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в ЕИС, а также на официальном сайте Общества.

10.10.9 В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1355 от 14.12.2016г. Организатор закупки вправе установить следующие условия оплаты для субъектов малого и среднего предпринимательства: «Оплата выполненных работ и оказанных услуг осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты согласования сторонами актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок (КС-3), выставленных счетов-фактур».

10.11. Антидемпинговые меры

10.11.1 При проведении закупки Продукции, в случае, если цена, указанная в Заявке Участника закупки ниже более, чем на 25 (двадцать пять) процентов начальной (максимальной) цены лота, Организатор закупки может направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, а также порядка ценообразования ценового предложения.

При этом при закупке товаров участник закупки по запросу Организатора закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по

предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией). В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника может быть отклонена.

10.11.2 В случае, если закупочной комиссией принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена демпинговая цена, такой договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (п. 10.6 настоящего Положения).

10.11.3 В случае применения антидемпинговых мер, в срок, установленный для заключения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Организатору обеспечение исполнения договора. Обеспечительные меры устанавливаются в соответствии с п. 10.9 настоящего Положения.

10.11.4 Участник закупки, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от заключения договора, при этом Организатор закупки обязан направить сведения о таком участнике закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.12. Отчётность о проведении закупки в соответствии с действующим законодательством

10.12.1 Отчётность о проведении закупки формируется на основании данных, содержащихся в корпоративной информационной системе 1С УПП МТО, и предоставляется по запросам вышестоящих организаций либо регулирующих органов.

10.12.2 Отчет о выполнении закупки должен храниться у Организатора закупки в течение 3-х лет с момента завершения процедуры закупки.

10.12.3 Заказчик или Организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.12.4 Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы в ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в

соответствии с требованиями Федерального закона.

10.12.5 Организатор закупочной процедуры вправе признать победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора даже в случае превышения начальной (максимальной) цены анонсированной на электронной торговой площадке.

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

11.1 Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати дней) со дня утверждения.

11.2 При проведении процедуры закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

11.3 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.4 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

11.5 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня утверждения таких протоколов.

11.6 Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.7 В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

11.7.1 способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

11.7.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и организатора закупки;

11.7.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.7.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.7.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

11.7.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

11.7.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.8 В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ и услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

11.9 Размещенные в ЕИС информация о закупке, положения о закупке, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11.10 Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.11 Организатор закупки вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 420 000,00 (четыреста двадцать тысяч) рублей без НДС (включительно), для ДО с годовой выручкой свыше

5 000 000 000,00 (пять миллиардов) руб., для ДО с годовой выручкой менее 5 000 000 000 (пять миллиардов) руб. сведения о закупке товаров, работ и услуг с плановой стоимостью: начальной (максимальной) цене договора свыше 100 000,00 (сто тысяч) руб. без НДС публикуется в ЕИС.

11.12 В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком или Организатором закупки на официальном сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1 Заключение договора проходит в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента утверждения протокола по выбору победителя/БСАП.

12.2 В определенных далее случаях Заказчик имеет право заключить договор с Участником, заявке которого в соответствии с Протоколом об определении победителя присвоено второе или последующее место (высший приоритет имеет заявка Участника с меньшим номером), при этом отдельная закупочная процедура не проводится, решение принимается на ЗК/ЦЗК и оформляется протоколом:

12.2.1 при отказе Победителя заключить договор;

12.2.2 когда действие/бездействие Победителя расценивается Заказчиком как отказ от заключения договора в установленные сроки и в полном соответствии с условиями закупочной документации, заявкой Победителя;

12.2.3 при расторжении заключенного договора с Победителем по причинам ненадлежащего исполнения. При этом, если до расторжения договора поставщиком/подрядчиком частично исполнены обязательства, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

12.3 В случае, если участник на момент подачи коммерческого предложения изъявил свое согласие с приложенным проектом договора, то не допускается отклонение участником от условий, зафиксированных в этом договоре.

12.4 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5 В случае уменьшения объема закупаемой продукции сумма договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению объема закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Аналогичное решение должно приниматься при снижении рыночных цен на закупаемую продукцию.

12.6 Заказчик, в соответствии со ст. 429.1. Гражданского кодекса РФ, вправе заключить рамочный договор. Рамочным договором (договором с открытыми условиями)

признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора. К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае не заключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

Рамочный договор может заключаться в случаях, если на момент проведения закупочной процедуры невозможно точно спрогнозировать объем ТМЦ/РиУ. При проведении закупочных процедур для выбора поставщиков и подрядчиков, победитель определяется в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации (минимальные цены на ТМЦ, % скидки от прайса, коэффициенты снижения от плановых смет и т.п.). Условия, полученные по результатам закупочной процедуры, фиксируются на период действия договора. Сумма заключаемого договора не должна превышать плановой стоимости закупки (лота).

12.7 При необходимости дополнительной закупки товаров, работ и услуг, предусмотренных договором, вследствие возникшей дополнительной потребности в таких товарах, работах, услугах в ходе исполнения договора, допускается проведение дополнительной закупки. Проведение дополнительной закупки допускается в пределах не более 20 % от общей стоимости каждой отдельной позиции предмета закупки, при этом цена такой отдельной позиции увеличиваться не должна.

12.8 При необходимости выполнения дополнительных работ, услуг по причине выявления скрытых дефектов, необходимости устранения ошибок проектной документации, других подобных случаев, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, также допускается проведение дополнительной закупки в пределах не более 20 % от первоначальной суммы договора.

12.9 Решение о проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг принимается закупочной комиссией, на которой проведена данная закупочная процедура.

12.10 Инициатор закупки осуществляет учет дополнительных закупок при согласовании договоров.

12.11 При проведении дополнительной закупки в обосновании также указывается причины необходимости проведения дополнительной закупки, ее объем и сумма.

12.12 Обоснование дополнительной закупки с приложением необходимых документов, согласованное в установленном порядке, направляется организатору закупки. Организатор закупки включает вопрос об изменении условий договора в повестку дня заседания ЗК/ЦЗК. Решение ЗК/ЦЗК оформляется протоколом. Протокол, являющийся основанием для изменения условий договора, прилагается к договору, направленному на согласование.

12.13 Победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случаях:

- а) прямого письменного отказа от подписания договора;
- б) при не предоставлении подписанного договора, документов, необходимых для заключения договора, в установленный срок (п. 12.1 настоящего Положения);
- в) при предоставлении подписанного договора с условиями, отличающимися от

условий проекта договора, который являлся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, или определенного по итогам проведения закупки, протокола выбора победителя, результатов преддоговорных переговоров, и предварительно не согласованных с Обществом;

г) при не предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в срок, установленный для заключения договора (если в извещении о закупке или документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения).

12.14 В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае признания победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) уклонившимся от заключения договора, а также если заключенный договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением условий договора, Общество направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом 223-ФЗ.

12.15 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих и иных случаях:

а) при представлении победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) недостоверных сведений в ходе проведения закупки;

б) если от органов управления Общества либо третьих лиц (государственных органов) получен отказ в согласовании (одобрении, утверждении) заключаемого договора (при необходимости такого согласования (одобрения, утверждения));

в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность заключения договора.

12.16 Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, если это предусмотрено закупочной документацией, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

12.17 Инициаторы Закупок в ходе исполнения заключенного договора осуществляют проверку соответствия приобретаемых товаров, работ и услуг установленным техническим и функциональным требованиям и контролируют соблюдение поставщиками/подрядчиками/исполнителями сроков поставки, выполнения работ и услуг и других обязательств по договору.

12.18 В рамках всех видов проводимых закупочных процедур до момента заключения договора между Обществом и участником закупки, обязанным заключить договор, допускается проведение преддоговорных переговоров (в том числе с составлением протоколов разногласий), направленных на улучшение в интересах Общества условий договора, установленных итоговым протоколом. Проведение преддоговорных переговоров должно входить в сроки заключения договора. В случае, если в закупочной документации были предусмотрены единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Общество включает соответствующие расценки в текст договора (в

смету, спецификацию, иное приложение).

12.19 Общество при заключении и исполнении договора по согласованию с победителем закупки, обязанным заключить договор, вправе изменить, без вынесения на рассмотрение закупочной комиссией:

12.19.1 Сроки исполнения обязательств по договору без изменения иных условий исполнения договора. Увеличение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг возможно в случаях:

а) если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, обстоятельствами, не зависящими от сторон или просрочкой выполнения обязательств со стороны Общества;

б) при необходимости исполнения обязательств контрагентом по договору при их неисполнении в установленный договором срок (кроме случая, когда такое неисполнение обязательств в установленный договором срок признано существенным нарушением условий договора и Обществом начато судебное производство);

в) при необходимости осуществления оплаты по договору (при надлежащем исполнении обязательств со стороны поставщика, исполнителя, подрядчика).

12.19.2 Изменения, связанные с улучшением, уточнением условий договора, по итогам проведенных преддоговорных переговоров (п. 8 настоящего Положения).

12.19.3 Уменьшение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг.

12.19.4 Уменьшение цены договора без изменения количества закупаемых товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

12.19.5 Уменьшение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг.

12.19.6 Изменения, связанные с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками.

12.19.7 Изменения второстепенных условий договора (реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.).

12.19.8 Изменения, необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора.

12.19.9 Изменения регулируемых государством единичных расценок, тарифных ставок и т.п. на закупаемые товары, работы, услуги.

12.19.10 Изменение поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования.

12.20 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ.

12.21 В соответствии с постановлением № 1132 от 31.10.2014г «О порядке ведения

реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» лица ответственные за заключение договоров по результатам закупочных процедур, обязаны вносить информацию по заключению и исполнению договоров в единую информационную систему.

12.21.1. Информация и документы об исполнении договора, в т.ч. поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и оплаты, размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, или иное. Заказчик вправе составить акт сверки с отображением исполнения всех обязательств по договору как по поставке, так и по оплате, при этом в реестре договоров размещается информация с указанием реквизитов только данного акта сверки.

12.22 Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам, в соответствии с пп. 12.7-12.8 настоящего Положения:

- при стоимости основного договора до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно (без учета НДС) согласовывает ЗК Общества;

- при стоимости основного договора свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (без учета НДС) согласовывает ЦЗК Общества.

13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ

13.1 Участник закупки имеет право подать жалобу организатору закупки, если, по его мнению, были нарушены права и законные интересы участника.

13.2 Обжалование таких действий (бездействия) допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о закупке в открытом доступе, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте итогового протокола закупочной процедуры, протокола о признании закупочной процедуры несостоявшейся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры.

13.3 Жалобы участников закупочных процедур принимаются в электронном виде (отсканированный вариант с подписью руководителя) по электронному адресу Организатора закупки, размещенному в закупочной документации.

13.4 Жалоба рассматривается на заседании Центральной закупочной комиссии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. На время рассмотрения жалобы процедура закупки может быть приостановлена до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может оказаться угроза безопасности, жизни и здоровью граждан, срыва сроков реализации производственной, ремонтной или инвестиционной программы, итоговый протокол по определению победителя размещен в ЕИС.

13.5 Организатор закупки вправе не принять жалобу к рассмотрению по причинам нарушения сроков обжалования,

13.6 По результатам рассмотрения жалобы Центральная закупочная комиссия может принять одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении жалобы;
- удовлетворить требования участника полностью или частично.

13.7 Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения посредством

электронной почты на адрес, с которого пришло сообщение о подаче жалобы или который указан в жалобе или на официальном бланке организации заявителя.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Заместители генерального директора, Директора по функциональным направлениям, начальники департаментов и иные сотрудники структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за действия подчиненных им сотрудников в части соблюдения принципов и требований, установленных настоящим Положением.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом АО «БЭСК», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

15.1. Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 4. Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции последующих изменений и дополнений)
2	Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
3	Постановление Правительства РФ от от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

15.2. Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 5. Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Политика «Закупочная деятельность в АО «БЭСК»

16. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии и	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1	29.11.2012	Директор по закупкам и логистике	Шоль В.В.	Создание документа

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
2	11.01.2013	Директор по закупкам и логистике	Шоль В.В.	Изменение документа
3	31.07.2013	Начальник ДОЗ	Газизов И.Г.	Изменение документа
4	20.03.2014	Член Правления - Директор по закупкам и логистике	Газизов И.Г.	Изменение документа
5	02.10.2015	Начальник ДОЗ	Пискунов А.Н.	Изменение документа
6	20.06.2016	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
7	25.09.2017	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.


5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 - микропредприятия	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год - микропредприятия	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

 АО «БЭСК»	ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО	П-122-001-7
--	--	--------------------

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

Приложения:

1. [указывается наименование прилагаемого документа]
2. ...

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

Справка о привлечении в качестве субподрядчиков/ соисполнителей субъектов малого/ среднего предпринимательства

Участник закупки: _____ [указывается наименование Участника закупки]

№ п/п	Наименования привлекаемых субподрядчиков, соисполнителей 1-го уровня – субъектов малого/ среднего предпринимательства
1.	[указывается наименование]
2.	[указывается наименование]

Анкеты указанных лиц, являющихся субъектами малого/ среднего предпринимательства прилагаются.

Приложения:

1. [указывается наименование прилагаемого документа]
2. ...

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".