

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета директоров АО «БЭСК»  
от 21.12.2023г. (протокол № 4 (12))


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**  
**в АО «БЭСК» и ДО**  
**П-122-001-15**

**Владелец процесса:**

**Член Правления - Директор по закупкам и логистике АО «БЭСК»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Информация о документе .....	4
2.	Назначение документа .....	4
3.	Ответственность и область применения.....	4
4.	Вводимые определения терминов и сокращений .....	7
5.	Общие положения.....	11
6.	Конкурентные способы закупок, их разновидности, условия применения .....	12
6.1	Конкурентные торговые способы закупок .....	12
6.1.1	Общие положения проведения конкурентных торговых закупочных процедур.....	12
6.1.2	Конкурс.....	13
6.1.3	Аукцион.....	17
6.1.4	Запрос предложений.....	20
6.1.5	Запрос котировок.....	23
6.2	Конкурентные неторговые способы закупок .....	25
6.2.1	Общие положения проведения конкурентных неторговых закупочных процедур.....	25
6.2.2	Тендер.....	25
6.2.3	Запрос цен .....	26
6.2.4	Конкурентные переговоры .....	28
7.	Неконкурентные способы закупок, их разновидности, условия применения .....	29
7.1	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	29
7.2	Оперативная закупка .....	32
7.3	Аварийная закупка .....	33
7.4	Мелкая закупочная процедура.....	34
7.5	Мониторинг цен .....	34
7.6	Запрос ofert .....	35
8.	Дополнительные элементы закупок .....	36
8.1	Предварительный квалификационный отбор (в том числе в рамках проведения двухэтапной закупочной процедуры).....	36
8.2	Конкурентный предварительный отбор.....	37
8.3	Процедура аккредитации.....	38
8.4	Процедура переторжки .....	39
8.5	Процедура преддоговорных переговоров .....	40
9.	Требования к участникам закупочной процедуры .....	40
10.	Планирование и организация закупочной деятельности .....	41
10.1.	Планирование закупок .....	41
10.2.	Определение начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора (лота).....	42
10.3.	Подготовка к проведению закупки.....	48
10.4.	Требования к описанию предмета закупки.....	48
10.5.	Проведение процедуры закупки.....	49
10.6.	Оценка предложений участников закупочных процедур, критерии оценки .....	52

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЗСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

10.7. Выбор поставщика продукции .....	53
10.8. Отказ от проведения закупочной процедуры и определения победителя.....	53
10.9. Преференции.....	53
10.10. Обеспечительные меры .....	55
10.11. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	58
10.12. Условия оплаты, устанавливаемые заказчиком, инициатором, организатором в рамках проведения закупочных процедур .....	59
10.13. Антидемпинговые меры.....	60
10.14. Отчётность о проведении закупки в соответствии с действующим законодательством .....	61
11. Информационное обеспечение закупок .....	62
12. Заключение и исполнение договора.....	70
13. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки .....	74
14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего положения .....	75
15. Нормативные ссылки.....	75
16. Контроль версий документа .....	76

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

<b>Тип документа:</b>	Положение		
<b>Аннотация:</b>	Устанавливает основные принципы ведения закупочной деятельности в Обществе		
<b>Минимальная периодичность пересмотра:</b>	1 месяц	<b>Максимальная периодичность пересмотра:</b>	1 год
<b>Ограничения доступа:</b>	Без ограничений		

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает основные принципы ведения закупочной деятельности в АО «БЭСК» и его дочерних обществ, за исключением ООО «БЭСК Инжиниринг».

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Общества и его ДО в части планирования потребности в закупках, процедуры поиска и отбора потенциальных контрагентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), согласования с ними условий договоров в рамках проведения закупочной процедуры, либо в процессе преддоговорных переговоров с победителем закупочной процедуры.

3.2. Настоящее Положение распространяется на закупки для обеспечения производственной деятельности, ремонтной программы, инвестиционной, административно-хозяйственной и иных видов деятельности Общества и его ДО и является приоритетным нормативным документом при осуществлении закупочной деятельности.

3.3. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие подразделения и должностные лица:

**Таблица 1. Область применения**


Наименование должности/роли	АО «БЭСК»	ДО
Председатель Правления - Генеральный директор	X	
Лица прямого подчинения Генеральному директору	X	
Заместители Генерального директора	X	
Директора		X
Заместители директора		X
Директора ПО		X
Начальники структурных подразделений	X	X
Сотрудники, участвующие в закупочной деятельности	X	X

3.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения по доходным договорам, а также на отношения, предусмотренные части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
- 5) осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 ФЗ от 30.12.2008 г. № 307 «Об аудиторской деятельности»;
- 6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 7) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 9) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- 10) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 11) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № ФЗ-223 юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № ФЗ-223 и регламентирующими правила закупок. (Таблица 2);
- 12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- 15) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Таблица 2. Перечень взаимозависимых лиц в группе компаний АО «БЭСК»

Обоснование включения организаций в данный перечень - п.2 ст.105.1 Налогового кодекса РФ.

№ п/п	Наименование организации	ИНН/ код налогоплательщика в стране регистрации
1	Акционерное общество «Башкирская электросетевая компания»	0276143694
2	Общество с ограниченной ответственностью "Башкирские распределительные электрические сети"	0277071467
3	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская сетевая компания»	0273056757
4	Общество с ограниченной ответственностью «БЭСК Инжиниринг»	0275038560

3.5. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.

3.5.1 При осуществлении закупочной деятельности для нужд Общества и его ДО, Заказчик и организатор закупок руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими закупочную деятельность, и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. Настоящее Положение обязательно к использованию в Обществе и во всех его подразделениях, за исключением ДО, у которых предусмотрено собственное положение о закупках.

3.5.2 Положение о закупке товаров, работ и услуг в АО «БЭСК» и ДО утверждается для дочерних обществ (ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК») решением Совета директоров АО «БЭСК» и вводится в действие приказом Единоличного исполнительного органа дочерних обществ (ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК»).

3.6. Задачами в области управления закупочной деятельностью являются:

3.6.1 обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Общества на приобретение товаров, работ, услуг, иных благ;

3.6.2 формирование вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных удовлетворять потребности Общества наилучшим образом;

3.6.3 предотвращение ошибочных или недобросовестных действий в сфере закупок для нужд Общества;

3.6.4 создание положительного имиджа Общества как покупателя товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

3.7. Принципы закупочной деятельности:

3.7.1 Приоритет конкурентных способов закупок при осуществлении выбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

3.7.2 Обеспечение открытости закупочной деятельности в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7.3 Выполнение единых антикоррупционных процедур, принятых практикой противодействия коррупции АО «БЭСК» и ДО.

3.7.4 Осуществление закупочной деятельности на основании годового планирования и в соответствии с бюджетом Общества.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
--	--	---------------------

3.7.5 Коллегиальное принятие решений по вопросам осуществления закупочной деятельности (за исключением аварийных, мелких, оперативных закупок).

3.7.6 Осуществление закупки продукции в соответствии с внутренними документами Общества о конфиденциальной информации и коммерческой тайне.

3.7.7 Применение современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронной коммерции и электронного документооборота, автоматизация типовых операций в закупках.

#### 4. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 3. Перечень сокращений

Сокращения	Расшифровка сокращения
АО «БЭСК»	Акционерное общество «Башкирская электросетевая компания»
ООО «Башкирэнерго»	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирские распределительные электрические сети»
ООО «БСК»	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская сетевая компания»
Общество	АО «БЭСК»
ДО	Дочерние Общества АО «БЭСК» (ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК», ООО «БЭСК Инжиниринг»)
ПО	Производственное отделение ООО «Башкирэнерго»
ГКПЗ	Годовая консолидированная программа закупок
РиУ	Работы и услуги
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ОС	Основные средства
ДОЗ	Департамент организации закупок АО «БЭСК»
ОКЦМ	Отдел конъюнктуры цен и маркетинга АО «БЭСК»
ЗК	Закупочная комиссия АО «БЭСК»
ЦЗК	Центральная закупочная комиссия АО «БЭСК»
ЕИС	Единая информационная система
СМСП/субъекты МСП	Субъекты малого и среднего предпринимательства
НВД	Нерегулируемые виды деятельности
НМЦ	Начальная (максимальная) цена

Таблица 4. Перечень терминов


Наименование термина	Определение термина
Анализ рынка	Изучение текущей и прогнозирование будущей рыночной ситуации на приобретаемую продукцию.
Аварийная закупка	Закупка, осуществляемая для устранения произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.
Взаимозависимые лица	Юридические лица, которые признаются взаимозависимыми в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
Внешний Заказчик	Заказчик, не входящий в группу компаний АО «БЭСК» (ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК», АО «БЭСК», ООО «БЭСК Инжиниринг»)
Внешний заказ	Поставка ТМЦ и/или выполнение работ и услуг в интересах Внешнего заказчика.
Владелец процесса	Должностное лицо, управляющее процессом закупок в Обществе и несущее ответственность за результаты процесса закупок.
Годовая консолидированная программа закупок (план закупок) (далее ГКПЗ)	Программа закупок Общества, формируемая на основе потребностей ДО и определяющей содержание текущей Закупочной деятельности через установление объемов, способов и сроков приобретения продукции. При формировании ГКПЗ используется информационная система 1С УПП МТО, позволяющая за счёт обработки отдельных заявок ДО формировать консолидированные потоки.




Наименование термина	Определение термина
Группа лиц	Совокупность физических лиц и (или) юридических лиц, соответствующих одному или нескольким признакам, определенным ст. 9 135-ФЗ «О защите конкуренции»
Двухэтапная закупочная процедура	Способ закупки (тендер, запрос цен) в двухэтапной форме, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Первый этапом проводится предварительный квалификационный отбор участников, вторым этапом – тендер/запрос цен. При проведении закупки в два этапа в извещении и документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.
Дилер/дистрибьютер	Участник маркетингового канала; фирма, осуществляющая оптовые закупки и реализующая товары преимущественно в розницу (либо мелкими партиями).
Договор	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
Документ	Информационный объект в виде текста, звукозаписи или изображения. В качестве документов могут выступать: нормативные, распорядительные, организационные, договорные, плановые, внутренние документы (служебные записки, заказы-заявки, записи, информационные письма, техническая и проектная документация).
Документ, объявляющий о начале закупочной процедуры (извещение)	Извещение поставщиков, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур. Примеры – извещение о проведении конкурса, извещение о запросе предложений, извещение о запросе котировок.
Доходный договор	Договор, по условиям которого поставщиком товаров, работ и исполнителем услуг является Общество/ДО.
Дочерние Общества (далее ДО)	Компании, в которых в силу преобладающего участия в их уставном капитале, либо на основании заключенного с ними договора, либо иным образом, Общество имеет право определять решения, принимаемые такими компаниями, а также компании, в которых Общество имеет право распоряжаться не менее чем 20% голосов.
Заказчик	Общество/Дочернее общество, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции/работ и услуг в соответствии с настоящим Положением.
Закрытые закупочные процедуры	Закупочные процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные поставщики.
Закупочная процедура (Закупка)	Последовательность действий Заказчика и/или Организатора закупок, осуществляемых в порядке, предусмотренным настоящим Положением, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг.
Закупочная деятельность	Деятельность по подготовке и проведению закупок, заключению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупок.
Закупочная документация	Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях ее проведения.
Закупочная комиссия или ЗК	Постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений, по существу, конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур. Закупочная комиссия действует на основании «Положения о Закупочной комиссии», утверждаемого приказом Председателя Правления - Генерального директора Общества.
Закупка в электронной форме	Закупочная процедура, при которой размещение извещения организатором закупки, подача заявки участником закупки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, осуществляются в электронной форме. Закупки в электронной форме могут проводиться как с использованием электронной торговой площадки, так и без нее, самостоятельно Заказчиком.
Закупочная процедура в конвертах	Закупочная процедура, при которой заявки от участников принимаются организатором закупки в запечатанных бумажных конвертах.
Заявка на участие в закупочной процедуре	Комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в мероприятиях и впоследствии заключить договор на поставку/на выполнение работ и услуг на условиях, определенных закупочной документацией (в большинстве случаев должна содержать обязательство заключить договор на определенных условиях, за исключением заявок на участие в квалификационном отборе).
Заявка на дополнение/изменение ГКПЗ	Изменение/дополнение ГКПЗ подаваемое Инициатором закупки, в соответствии с утвержденным нормативным документом.
Инициатор закупки	Структурное подразделение Общества, в лице руководителя



Наименование термина	Определение термина
	ДО/ПО/департамента/отдела или лица, исполняющего его обязанности, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции, работе и услуге, которое формирует техническое задание на закупку.
<b>Инициирование закупки</b>	Заявка Инициатора закупки на приобретение продукции с чётким и исчерпывающим описанием требуемого товара (работы, услуги), условий поставки/выполнения работ с указанием критериев, предъявляемых к поставщику.
<b>Квалифицированный участник</b>	Участник, удовлетворяющий требованиям, содержащимся в документе, объявляющем о начале мероприятий и закупочной документации.
<b>Классификатор</b>	Единый для Общества справочник номенклатуры закупаемой продукции, работ и услуг, применяемый в информационной системе 1С УПП МТО.
<b>Коллективный участник</b>	Объединение (на основании договора или ином правоустанавливающим основании) поставщиков/подрядчиков, принявшее участие в соответствующих мероприятиях. Важнейшими свойствами коллективного участника должны быть ответственность его членов по выполнению обязательств и наличие лидера, представляющего интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки. После определения победителя договор заключается с лидером. Примеры – простое товарищество, консорциум.
<b>Конкурентные способы закупки</b>	Способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников, а, именно - конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, тендер, запрос цен
<b>Консолидация номенклатурных позиций в лоты</b>	Процесс объединения заявок на закупку (в том числе заявок от нескольких Заказчиков), которые могут быть объединены в лоты по ассортименту, месту поставки и срокам поставки согласно структуре классификатора ТМЦ, Работ и Услуг для получения максимального экономического эффекта за счёт получения от Поставщика оптовых скидок при крупных заказах.
<b>Критерий</b>	Характеристика, учитываемая в классификации (в том числе по степени предпочтительности) объекта оценки.
<b>Лот</b>	Отдельный предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которые в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения. Формирование лотов производится с учётом необходимости: а) объединения в одну процедуру однотипных предметов закупки с близкими плановыми сроками поставки с целью получения оптовой скидки от поставщика или уменьшения затрат на логистику; б) повышения возможности конкурировать большему числу участников закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот.
<b>Материнская компания</b>	Вышестоящая (материнская) организация - ПАО АФК «Система»
<b>Мелкие закупки (закупочные процедуры)</b>	Закупки с плановой стоимостью не превышающей 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС (включительно).
<b>Начальная (максимальная) цена договора (лота)</b>	Предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.
<b>Неконкурентные способы закупки</b>	Закупки, проводимые следующими способами: закупка у единственного поставщика, мелкая закупка, оперативная закупка, аварийная закупка, мониторинг цен.
<b>Нерегулируемые виды деятельности</b>	Деятельность, в отношении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не осуществляется регулирование цен (тарифов).
<b>Общество</b>	Открытое акционерное общество «Башкирская электросетевая компания» (АО «БЭСК»).
<b>Организатор закупки</b>	Специализированные структурные подразделения, ответственные за проведение закупочных процедур. Организатором закупки является Департамент организации закупок Общества. В случае необходимости в качестве Организатора закупки может выступать Инициатор/Заказчик закупки.
<b>Организатор конкурса</b>	Структурные подразделения Общества, выступающие организатором закупки по конкурсу. Примечание – необходимость при проведении конкурса употребления вместо термина «организатор закупки» термина «организатор конкурса» вызвана тем, что в Гражданском кодексе РФ прямо употребляется именно термин «организатор конкурса» (ст. 447-449). Организатор конкурса может быть как собственным подразделением

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------


Наименование термина	Определение термина
	Общества, так и привлеченным со стороны.
<b>Ответственный сотрудник за проведение процедуры закупки</b>	Сотрудник Инициатора/Организатора закупки, назначенный руководителем подразделения и занимающийся непосредственной подготовкой документации в соответствии с настоящим Положением.
<b>Отборочное мероприятие</b>	Этап установленного способа закупки, по выбору поставщика продукции предусмотренного настоящим Положением.
<b>Открытые закупочные процедуры</b>	Закупочные процедуры, в которых может принять участие любой поставщик.
<b>Официальный сайт размещения информации о размещении заказов /Единая информационная система (ЕИС)</b>	Сайт <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренный, статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для размещения информации, предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.
<b>Официальный сайт общества</b>	Сайт Общества <a href="http://www.zakupki.bashkirenergo.ru">www.zakupki.bashkirenergo.ru</a> в информационной сети «Интернет», для размещения извещения о закупках.
<b>Переторжка</b>	Процедура, направленная на добровольное улучшение условий коммерческих предложений участников с целью повысить их привлекательность для организатора закупки. Форма проведения переторжки может быть очной или заочной. <b>Очная переторжка</b> проводится в форме переговоров или в форме редукциона при личном присутствии уполномоченных представителей участников путем внесения предложений об улучшении условий коммерческого предложения на заседании закупочной комиссии либо рабочей группы по проведению очной переторжки. <b>Заочная переторжка</b> проводится на ЭТП с применением функционала ЭТП/сайта Общества/направлением электронных писем участникам.
<b>Победитель закупочной процедуры</b>	Участник Закупочной процедуры, предложение которого признано лучшим, в соответствии с критериями
<b>Поставщик</b>	Любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Примечание: термин «поставщик» употребляется, как правило, в закупках товаров. При закупках работ, традиционно применяется термин «подрядчик», а при закупках услуг – «исполнитель». В данном случае «поставщик» - это ещё и «подрядчик», и «исполнитель».
<b>Предмет закупки</b>	Конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.
<b>Приоритетные закупки</b>	Закупки, включенные в Программу закупок следующего года, составленную до утверждения бюджета и необходимые к исполнению после его утверждения даже в случае снижения финансирования по статье бюджета, в которую они включены, которые необходимо осуществить в первоочередном порядке.
<b>Продукция</b>	Товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые на возмездной основе.
<b>Производитель</b>	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящий товары для их дальнейшей реализации.
<b>Эксклюзивный дистрибьютор</b>	Компания, специально созданная для реализации продукции определенного производителя, единолично исполняющего данную функцию, в случае когда производитель данную функцию не осуществляет.
<b>Продукция творческого характера</b>	Продукция, созданная в результате творческого труда (аудио-визуальное произведение, дизайнерское решение, картина, литературный труд и т.п.).
<b>Простая продукция</b>	Продукция характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются родовыми признаками, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны или стандартизованы. Примеры – товары массового потребления.
<b>Рамочный договор</b>	Договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора. К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае не заключения сторонами отдельных

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

Наименование термина	Определение термина
	<p>договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.</p> <p>Рамочный договор может заключаться в случаях, если на момент проведения закупочной процедуры невозможно точно спрогнозировать объем ТМЦ/РиУ. При проведении закупочных процедур для выбора поставщиков и подрядчиков, победитель определяется в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации (минимальные цены на ТМЦ, процент скидки от прайса, коэффициенты снижения от плановых смет, процент скидки от официально опубликованных цен интернет-магазина на день совершения сделки и т.п.). Условия, полученные по результатам закупочной процедуры, фиксируются на период действия договора. Сумма заключаемого договора не должна превышать плановой стоимости закупки (лота).</p>
<b>Сложная продукция</b>	<p>Продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке): а) квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к покупаемой продукции; б) ожидаются предложения инновационных решений; в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (напр., многократно превосходящие цену закупки).</p>
<b>Способ закупки</b>	<p>Регламентированные процедуры, предписанные к безусловному выполнению сотрудником ответственным за проведение закупочных процедур при осуществлении закупки.</p>
<b>Структурное подразделение</b>	<p>Официально выделенная в организационной структуре Общества группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, предусмотренные Положением о структурном подразделении. В Обществе существуют следующие виды структурных подразделений: департамент, отдел, Производственное отделение.</p>
<b>Техническая политика</b>	<p>Документ, утвержденный правовым актом заказчика, определяющий требования к производственному процессу и/или к инфраструктурному виду деятельности.</p>
<b>Торги</b>	<p>Способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.</p>
<b>Требование</b>	<p>Условие, которое установлено специально, обычно предполагается или является обязательным.</p>
<b>Участник закупочной процедуры</b>	<p>Поставщик (Подрядчик/Исполнитель), явным образом принявший участие в процедуре закупки, а именно подавший заявку на участие в закупочной процедуре.</p>
<b>Федеральный закон № 223-ФЗ</b>	<p>Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>
<b>Форма документа</b>	<p>Установленный закупочной документацией шаблон для предоставления какой-либо информации участником.</p>
<b>Центральная закупочная комиссия или ЦЗК</b>	<p>Постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для принятия решений, по существу, конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе Победителя в ходе проведения Закупочных процедур. Центральная закупочная комиссия действует на основании «Положения о Центральной закупочной комиссии», утверждаемого приказом Председателя Правления - Генерального директора Общества.</p>
<b>Чрезвычайная ситуация</b>	<p>Ситуация, возникшая вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, и которая создает явную и значительную опасность для имущественных интересов Общества. Примеры – теракты, стихийные бедствия, пожары, наводнения и т.д.</p>
<b>Эксперт</b>	<p>Незаинтересованное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок на предмет соответствия установленным требованиям или для сравнительной оценки предложений.</p>
<b>Электронная торговая площадка (ЭТП)</b>	<p>Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием сети Интернет. Интернет-сайт, на котором проводятся торги в электронной форме.</p>
<b>Электронный документ</b>	<p>Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.</p>

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Проведение регламентированных закупочных процедур, стоимость которых превышает 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС, осуществляется Организатором закупки.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

Проведение мелких закупочных процедур, стоимость которых не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС (включительно), осуществляется инициаторами закупки.

5.2. Организатор закупки несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Способы проведения закупок, применяемые в Обществе и его ДО:

5.3.1 Конкурентные способы закупок:

5.3.1.1 Конкурентные способы закупки, являющиеся торгами, процедура проведения которых регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;

5.3.1.2 Конкурентные способы закупки, не являющиеся торгами, процедура проведения которых не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ:

- тендер;
- запрос цен;
- конкурентные переговоры.

5.3.2 Неконкурентные способы закупок:

- закупка у единственного поставщика;
- оперативная закупка
- мелкая закупочная процедура;
- аварийная закупка
- мониторинг цен
- запрос оферт.

## **6. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **6.1 Конкурентные торговые способы закупок**


#### **6.1.1 Общие положения проведения конкурентных торговых закупочных процедур**

6.1.1.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной торговой закупке.

6.1.1.2 Решение об отмене конкурентной торговой закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.1.1.3 По истечении срока отмены конкурентной торговой закупки в соответствии с п. 6.1.1 и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.1.4 Участник конкурентной торговой закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

в такой закупке.

6.1.1.5 Любой участник конкурентной торговой закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.1.1.6 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.1.1.5, заказчик/организатор осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной торговой закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.1.7 Разъяснения положений документации о конкурентной торговой закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.1.8 Выбор способа закупки, дополнительных элементов закупки в зависимости от способа закупки, осуществляется председателем ЗК/ЦЗК Общества.

6.1.1.9 При проведении закупочной процедуры необходимо учитывать требования Постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

## **6.1.2 Конкурс**

6.1.2.1 Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.1.2.2 В зависимости от места проведения закупки конкурс может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма), либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Конкурс может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным. В рамках проведения двухэтапного конкурса возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом закрытого конкурса.

6.1.2.3 В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым.

6.1.2.4 Открытый конкурс – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении конкурса.

6.1.2.5 Закрытый конкурс – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц.

6.1.2.6 Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку,



производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение.

6.1.2.7 В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- или многоэтапным. Многоэтапные конкурсы могут применяться в случае, если Организатору закупки для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Инициатора закупки необходимы переговоры с участниками Конкурса, а также при выполнении хотя бы одного из перечисленных ниже условий:

- невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) в силу сложности продукции либо при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Инициатора закупки;

- если Заказчику (организатору закупки) необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика;

- выполнение мероприятий Организатором закупки для получения большего количества заявок от участников закупки для последующего выбора наилучшего предложения.

6.1.2.8 Порядок, сроки, условия проведения конкурса, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении конкурса.

6.1.2.9 Организатор/Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2.10 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, документацию о проведении конкурса, разъяснения положений документации о проведении конкурса размещаются заказчиком/организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.1.2.11 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, а также в документацию о проведении конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, в противном случае срок приема заявок продляется не менее чем на 3 рабочих дня.

6.1.2.12 Конкурс в электронной форме, может включать следующие этапы:

- а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведения процедуры переторжки

д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

6.1.2.13 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.1.2.14 По результатам проведения конкурса Организатор закупки вправе признать победителями несколько участников закупочной процедуры, с каждым из которых заключается договор на сумму не выше начальной (максимальной) стоимости лота, в случае если это было указано в закупочной документации.

**6.1.2.15 Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

6.1.2.15.1 Организатор закупки при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ;


б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.2.15.2 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

(потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.


6.1.2.15.3 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства срок, подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС или на сайте заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.2.15.4 Участник конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

6.1.2.15.5 Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке.

6.1.2.15.6 Заявки участников конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, которые не соответствуют квалификационным требованиям, указанным в закупочной документации и приложениях к закупочной документации, отклоняются.

6.1.2.15.7 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса информацию о его

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

6.1.2.15.8 Первая часть заявки может быть подана повторно в следующих случаях:

- 1) при внесении участником изменений в заявку по собственной инициативе;
- 2) в связи с изменением извещения, документации о закупке;
- 3) в связи с уточнением извещения, документации о закупке при проведении этапа.

6.1.2.15.9 Требования к комплекту документов, предоставляемому участниками закупочной процедуры, указываются в извещении о проведении конкурса.

6.1.2.15.10 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

### **6.1.3 Аукцион**


6.1.3.1 Под аукционом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.1.3.2 В зависимости от места проведения закупки аукцион может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма) либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Аукцион может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным.

6.1.3.3 В зависимости от возможного круга участников аукцион может быть открытым или закрытым.

6.1.3.4 Открытый аукцион – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении аукциона.

6.1.3.5 Закрытый аукцион – конкурентный способ закупки, при котором информация о

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц.

6.1.3.6 Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение.

6.1.3.7 Организатор закупки вправе указать в закупочной документации шаг снижения начальной (максимальной) стоимости договора - «шаг аукциона».

6.1.3.8 Организатор/Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.3.9 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона, документацию о проведении аукциона, разъяснения положений документации о проведении аукциона размещаются заказчиком/организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.


6.1.3.10 Аукцион в электронной форме, может включать следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведения процедуры переторжки

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

6.1.3.11 Порядок, сроки, условия проведения аукциона, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении аукциона.

6.1.3.12 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.1.3.13 По результатам проведения аукциона Организатор закупки вправе признать победителями несколько участников закупочной процедуры, с каждым из которых заключается договор на сумму не выше начальной (максимальной) стоимости лота, в случае если это было указано в закупочной документации.

**6.1.3.14 Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

6.1.3.14.1 Организатор закупки при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.3.14.2 В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС или на сайте заказчика указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке.


6.1.3.14.3 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

6.1.3.14.4 Заявка на участие в аукционе в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

6.1.3.14.5 Первая часть заявки может быть подана повторно в следующих случаях:

- 1) при внесении участником изменений в заявку по собственной инициативе;
- 2) в связи с изменением извещения, документации о закупке;
- 3) в связи с уточнением извещения, документации о закупке при проведении этапа.

6.1.3.14.6 Требования к комплекту документов, предоставляемому участниками закупочной процедуры, указываются в извещении о проведении аукциона.

6.1.3.14.7 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

#### **6.1.4 Запрос предложений**

6.1.4.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.4.2 При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.



6.1.4.3 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются заказчиком/организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.4.4 В зависимости от места проведения закупки запрос предложений может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма) либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Запрос предложений может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным.

6.1.4.5 Процедура запроса предложений может применяться при закупке сложной продукции при плановой стоимости свыше 100 000 (сто тысяч) руб. без НДС.

6.1.4.6 Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

6.1.4.7 Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о запросе предложений.

6.1.4.8 Закрытый запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается ограниченному кругу лиц.


6.1.4.9 Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение.

6.1.4.10 Порядок, сроки, условия проведения запроса предложений, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении запроса предложений.

6.1.4.11 Одновременно с извещением о проведении запроса предложений Организатор размещает в ЕИС документацию о запросе предложений.

6.1.4.12 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.1.4.13 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.1.4.14 По результатам проведения запроса предложений Организатор закупки вправе признать победителями несколько участников закупочной процедуры, с каждым из которых заключается договор на сумму не выше начальной (максимальной) стоимости лота, в случае если это было указано в закупочной документации.

**6.1.4.15 Особенности проведения открытого запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

6.1.4.15.1 Организатор закупки при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

6.1.4.15.2 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.


6.1.4.15.3 Первая часть заявки может быть подана повторно в следующих случаях:

- 1) при внесении участником изменений в заявку по собственной инициативе;
- 2) в связи с изменением извещения, документации о закупке;
- 3) в связи с уточнением извещения, документации о закупке при проведении этапа.

6.1.4.15.4 Требования к комплекту документов, предоставляемому участниками закупочной процедуры, указываются в извещении о проведении запроса предложений.

6.1.4.15.5 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора,



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

### **6.1.5 Запрос котировок**

6.1.5.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.5.2 В зависимости от места проведения закупки запрос котировок может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма) либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Запрос котировок может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным.

6.1.5.3 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.5.4 Процедура запроса котировок может применяться при проведении закупочных процедур по приобретению простой продукции и/или при плановой стоимости лота свыше 100 000,00 руб. без НДС, но не более 7 000 000 (семи миллионов) рублей без НДС (включительно).

6.1.5.5 Запрос котировок может быть открытым или закрытым.

6.1.5.6 Открытый запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении запроса котировок.

6.1.5.7 Закрытый запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц.

6.1.5.8 Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение.

6.1.5.9 Порядок, сроки, условия проведения запроса котировок, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в извещении о проведении запроса котировок.

6.1.5.10 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок размещаются заказчиком/организатором в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных

разъяснений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.5.11 Организатор размещает в ЕИС извещение о запросе котировок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.1.5.12 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.1.5.13 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.1.5.14 По результатам проведения запроса котировок Организатор закупки вправе признать победителями несколько участников закупочной процедуры, с каждым из которых заключается договор на сумму не выше начальной (максимальной) стоимости лота, в случае если это было указано в закупочной документации.

6.1.5.15 ***Особенности проведения открытого запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.***

6.1.5.15.1 Организатор закупки при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

6.1.5.15.2 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Требования к комплекту документов, предоставляемому участниками закупочной процедуры, указываются в извещении о проведении запроса котировок.

6.1.5.15.3 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

## **6.2 Конкурентные неторговые способы закупок**

### **6.2.1 Общие положения проведения конкурентных неторговых закупочных процедур**

6.2.1.1 Любой участник конкурентной неторговой закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2.1.2 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 6.2.1.1, заказчик/организатор осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной неторговой закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.1.3 Разъяснения положений документации о конкурентной неторговой закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.1.4 Выбор способа закупки, дополнительных элементов закупки в зависимости от способа закупки, осуществляется председателем ЦЗК Общества.

### **6.2.2 Тендер**

6.2.2.1 Тендер - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Организатор закупки на основании нескольких взвешенных критериев признает победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации. Проведение процедуры тендера не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура тендера не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.2.2.2 В зависимости от места проведения тендер может проводиться либо в электронной форме на Электронной торговой площадке или с приемом предложений на электронную почту Блока закупок, либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Тендер может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным. В рамках проведения двухэтапной закупочной процедуры возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом закрытого тендера.

6.2.2.3 Процедура тендера может применяться при закупке сложной продукции при плановой стоимости свыше 200 000 (двести тысяч) руб. без НДС.

6.2.2.4 Тендер может быть открытым или закрытым.

6.2.2.5 Открытый тендер – конкурентный неторговый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении тендера.

6.2.2.6 Закрытый тендер – конкурентный неторговый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается ограниченному кругу лиц, определенному по итогам предварительного квалификационного отбора, либо решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 6.2.2.8 настоящего Положения.

6.2.2.7 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый тендер» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.2.2.7.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.2.2.7.2 закупка, связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.2.7.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом;

6.2.2.7.4 на основании ранее проведенной процедуры предварительного квалификационного отбора/аккредитации/конкурентного предварительного отбора.

6.2.2.8 Порядок, сроки, условия проведения тендера, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении тендера.

6.2.2.9 При принятии решения о проведении тендера в ЕИС, не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в тендере, Организатором закупки размещается извещение о проведении тендера.

6.2.2.9.1.

6.2.2.10 Одновременно с извещением о проведении тендера Организатор размещает в ЕИС документацию о проведении тендера.

6.2.2.11 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении тендера, а также в документацию о проведении тендера не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в тендере, в противном случае срок приема заявок продляется не менее чем на 3 рабочих дня.


6.2.2.12 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.2.2.13 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.2.2.14 По результатам проведения тендера Организатор закупки вправе признать победителями несколько участников закупочной процедуры, с каждым из которых заключается договор на сумму не выше начальной (максимальной) стоимости лота, в случае если это было указано в закупочной документации.

### **6.2.3 Запрос цен**

6.2.3.1 Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, при котором Организатор закупки по результатам рассмотрения предложений участников процедуры закупки, при выполнении требований, установленных в тексте извещения о проведении запроса цен, определяет Победителем участника процедуры закупки, предложившего наименьшую цену на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг при условии соответствия предложения

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

требованиям закупочной документации.

6.2.3.2 Проведение запроса цен не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура запроса цен не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.2.3.3 В зависимости от места проведения запроса цен может проводиться либо в электронной форме на Электронной торговой площадке или с приемом предложений на электронную почту Блока закупок, либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Запрос цен может быть, как одноэтапным, так и многоэтапным. В рамках проведения двухэтапной закупочной процедуры возможно проведение, первым этапом – предварительного квалификационного отбора и вторым этапом закрытого запроса цен.

6.2.3.4 Процедура запроса цен может применяться при проведении закупочных процедур при плановой стоимости свыше 100 000,00 руб. без НДС, но не более 7 000 000 (семь миллионов) рублей без НДС (включительно).

6.2.3.5 Запрос цен может быть открытым или закрытым.

6.2.3.6 Открытый запрос цен – конкурентный неторговый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении запроса цен.

6.2.3.7 Закрытый запрос цен – конкурентный неторговый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается заранее ограниченному кругу лиц, определенному по итогам предварительного квалификационного отбора, либо решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 6.2.3.8 настоящего Положения.

6.2.3.8 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый запрос цен» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.2.3.8.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.2.3.8.2 закупка связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.3.8.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом;


6.2.3.8.4 на основании ранее проведенной процедуры предварительного квалификационного отбора/аккредитации/конкурентного предварительного отбора.

6.2.3.9 Выбор поставщика продукции с помощью запроса цен может осуществляться в одном из следующих случаев:

а. если предметом закупки является простая продукция;

б. если основным критерием, при принятии решения о выборе победителя, является цена закупаемой продукции;



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

в. по итогам проведения предварительного квалификационного отбора на основании решения ЗК/ЦЗК Общества.

6.2.3.10 Порядок, сроки, условия проведения запроса цен, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении запроса цен.

6.2.3.11 При принятии решения о проведении запроса цен, не менее чем за 4 (четыре) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, Организатором закупки в ЕИС размещается извещение о проведении запроса цен, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2.3.12 Одновременно с извещением о проведении запроса цен Организатор размещает в ЕИС документацию о запросе цен.

6.2.3.13 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен, а также в документацию о запросе цен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, в противном случае срок приема заявок продляется не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

6.2.3.14 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

6.2.3.15 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

6.2.3.16 По результатам проведения запроса цен Организатор закупки вправе признать победителями несколько участников закупочной процедуры, с каждым из которых заключается договор на сумму не выше начальной (максимальной) стоимости лота, в случае если это было указано в закупочной документации.

#### **6.2.4 Конкурентные переговоры**

6.2.4.1 Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем которого признается Участник закупки, среди Участников конкурентных переговоров, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.


6.2.4.2 Проведение конкурентных переговоров не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура конкурентных переговоров не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

6.2.4.3 Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые.

6.2.4.4 Конкурентные переговоры могут быть двухэтапные/многоэтапные.

6.2.4.5 Открытые конкурентные переговоры – конкурентный неторговый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах приглашения на участие в конкурентных переговорах.

6.2.4.6 Закрытые конкурентные переговоры – конкурентный неторговый способ закупки, проводимый среди заранее определенного решением ЦЗК Общества круга лиц, о потребностях в

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается путем адресного направления приглашения на участие в конкурентных переговорах, при наличии обстоятельств указанных в подразделе 6.2.4.7.

6.2.4.7 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытые конкурентные переговоры» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

6.2.4.7.1 если прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

6.2.4.7.2 закупки, связанные с объектами стратегического назначения, услугами охраны, с услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

6.2.4.7.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом;

6.2.4.7.4 на основании ранее проведенной процедуры предварительного квалификационного отбора/аккредитации/конкурентного предварительного отбора.

6.2.4.8 Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с Участниками закупки, а использование процедуры двухэтапного/многоэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

6.2.4.9 Порядок, сроки, условия проведения конкурентных переговоров, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении конкурентных переговоров.

6.2.4.10 Одновременно с извещением о проведении конкурентных переговоров Организатор размещает в ЕИС документацию о конкурентных переговорах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

## **7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **7.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

7.1.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться, в следующих случаях:


7.1.1.1 Продукция/работа или услуга может быть получена только от одного Поставщика/Подрядчика или источника и отсутствует ее равноценная замена.

7.1.1.2 Смена поставщика/подрядчика нецелесообразна:

а) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

б) учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

7.1.1.3 Необходимо проведение дополнительной закупки, в одном из следующих случаев:

а) при исполнении договора возникла потребность в работах или услугах, не предусмотренных договором, но технологически неотделимых от работ или услуг, предусмотренных договором;

б) возникла необходимость в такой закупке по причинам выявления скрытых дефектов, необходимости устранения ошибок проектной документации, изменений в техническом задании.

7.1.1.4 Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.1.1.5 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.1.1.6 Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.1.1.7 Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

7.1.1.8 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением соответствующими авторами.

7.1.1.9 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).


7.1.1.10 Заключается (продлонгируется) договор аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества.

7.1.1.11 Производится закупка продукции с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-промышленных испытаний.

7.1.1.12 Заключается договор на закупку товаров, работ, услуг между АО «БЭСК» и его дочерним обществом, либо между дочерними обществами АО «БЭСК».

7.1.1.13 Производится закупка, при которой личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Обществом по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался:

- а) деятельность по оценке стоимости активов;
- б) адвокатская деятельность;
- в) деятельность патентных поверенных;
- г) представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным;
- д) представление интересов Общества в государственных органах;
- е) аудиторская деятельность.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

7.1.1.14 Производится закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов/снежной массы, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.1.1.15 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (сбытовой организацией) и передачи электрической энергии с сетевыми организациями.

7.1.1.16 Заключается договор на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, предаттестационной подготовке, проверке знаний работников, а также проведению семинаров (совещаний), конференций, симпозиумов.


7.1.1.17 Заключается договор на оказание услуг по размещению информационно-справочных и иных материалов в средствах массовой информации;

7.1.1.18 Закупки определенных товаров, работ, услуг для устранения последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении Заказчиком договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме. Заказчик вправе осуществить у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне»;

7.1.1.19 При заключении договора с правообладателем/разработчиком продукции/сублицензиатом/лицензиатом, созданной в результате творческого труда (аудио-визуальное произведение, дизайнерское решение, картина, литературный труд, программы для ЭВМ и т.д.);

7.1.1.20 При наличии риска несвоевременного подключения потребителей заключается договор (подряда, поставки, оказания услуг) на проведение строительно-монтажных работ для осуществления технологического присоединения, с поставщиком выбранным победителем по раннее проведенной закупочной процедуре, по ценам полученным по итогам данной закупочной процедуры;

7.1.1.21 При заключении договора на оказание услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также участия в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

7.1.1.22 При заключении договора на открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам, привлечение денежных средств во вклады (депозиты), предоставление банковской гарантии, а также, на оказание иных финансовых и кредитных услуг;

7.1.1.23 При заключении договора на приобретение объектов электросетевого хозяйства у собственника данного объекта;

7.1.1.24 При заключении договора на оказание спонсорской/благотворительной помощи/услуг;

7.1.1.25 При заключении договора с дистрибьютером/вендором/ производителем, для получения статуса партнера/дилера и возможностью дальнейшей продажи/распространения продукции;

7.1.1.26 При необходимости заключения договора с контрагентом по результатам конкурентной процедуры, проведенной внешним заказчиком, в которой Общество или его ДО были определены победителем;

7.1.1.27 В рамках исполнения обязательств по договорам на технологическое присоединение объектов Заявителей заключается договор подряда на проектно – изыскательские и/или строительно – монтажные работы с заявителем по данному договору об осуществлении технологического присоединения (подключения), либо указанной им подрядной организацией;

7.1.1.28 Производится закупка товаров, работ услуг, в рамках обязательств по исполнению внешнего заказа, у контрагента предложившего (по результатам ранее проведенной конкурентной закупочной процедуры или сравнительного анализа цен на рассматриваемые ТМЦ/работы/услуги, проведенного Заказчиком), в случае, когда сроки исполнения внешнего заказа не позволяют провести открытую конкурентную закупочную процедуру;

7.1.1.29 Производится закупка товаров, работ и услуг, для определения поставщика которых была проведена открытая закупочная процедура, в рамках которой не поступило ни одной заявки, либо ни одна из поступивших заявок не соответствовала требованиям закупочной документации;

7.1.1.30 Производится закупка товаров, работ услуг, в рамках исполнения внешнего заказа, в случае, когда отсутствует время на проведения открытой закупочной процедуры, либо поставщик определен условиями внешнего заказа.

7.1.2 Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается на заседании закупочной комиссии Общества, на основании обоснованного обращения Заказчика:


- при закупке свыше 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС, но не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС - на заседании ЗК,

- при закупке свыше 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС (включительно) - на заседании ЦЗК.

7.1.3 Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется протоколом заседания ЗК/ЦЗК.

## **7.2 Оперативная закупка**

7.2.1 Оперативная закупка - неконкурентный способ закупки с использованием бланка сравнительного анализа предложений (БСАП), который использует упрощенный порядок процедуры для сопоставления предложений Поставщиков продукции. Победителем оперативной закупки, признается участник, предложивший наименьшую цену на поставку продукции,

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

выполнение работ, оказание услуг при условии соответствия предложения требованиям закупочной документации. В зависимости от места проведения оперативная закупка может проводиться либо в электронной форме на Электронной торговой площадке или с приемом предложений на электронную почту Блока закупок, либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки.

7.2.2 Проведение оперативной закупки не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура оперативной закупки не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

7.2.3 Оперативная закупка применяется для закупок свыше 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС и не более 415 000 (четыреста пятнадцать тысяч) рублей без НДС (включительно) и проводится, в том числе в электронной форме.

7.2.4 Порядок, сроки, условия проведения оперативной закупки, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении оперативной закупки.

7.2.5 При принятии решения о проведении оперативной закупки, не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в оперативной закупке, Организатором закупки размещается в сети Интернет информация о проведении оперативной закупки.

7.2.6 При проведении Оперативных закупок Организатор закупки вправе давать разъяснения по вопросам участников процедуры закупки.

7.2.7 Подведение итогов по оперативной закупке оформляется, утвержденным бланком сравнительного анализа предложений (БСАП).

7.2.8 Организатор закупки вправе объявить переторжку, если полагает, что цены, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть снижены, либо Организатор закупки получит хотя бы от одного из участников просьбу о проведении переторжки.

7.2.9 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.


### **7.3 Аварийная закупка**

7.3.1 Аварийная закупка – это способ закупки, применяемый в случае, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Общества, предотвращения негативных последствий. При этом такая аварийная закупка должна быть осуществлена (заключен договор) в срок не более 5 рабочих дней, с момента наступления чрезвычайного события или аварии (инцидента). В случае необходимости согласования договора с вышестоящей организацией, срок заключения договора продлевается на период согласования.

7.3.2 Проведение процедуры аварийной закупки:

7.3.2.1 Инициатор аварийной закупки оформляет комплект документов для подтверждения факта аварийной ситуации, с обязательным приложением акта с разъяснениями о необходимости проведения аварийной закупки.

У потенциальных поставщиков/подрядчиков запрашиваются коммерческие предложения (в виде счета на оплату). Коммерческие предложения запрашиваются как минимум у 2-х участников

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

(1 рабочий день с момента аварии). В случае невозможности предоставления двух счетов прикладывается обоснования необходимости проведения закупки у конкретного поставщика/подрядчика.

7.3.2.2 Заключение договора с поставщиком, предложившим наиболее выгодные условия.

7.3.2.3 Уведомление Организатора закупки о проведении аварийной закупки (Инициатор закупки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора). К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Инициатором закупки и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом, а также копия заключенного договора.

#### **7.4 Мелкая закупочная процедура**

7.4.1 Мелкая закупочная процедура - вид закупочной процедуры, который применяется при закупках с плановой стоимостью до 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС (включительно). Проведение мелких закупок осуществляется инициаторами закупки.

7.4.2 Проведение мелкой закупки:

7.4.2.1 У потенциальных поставщиков/подрядчиков запрашиваются коммерческие предложения (в виде счета на оплату/письма и т.д.). Коммерческие предложения запрашиваются как минимум у 2-х участников. В случае если закупка может быть произведена только у единственного поставщика/подрядчика, инициатор закупки прикладывает к комплекту документов на заключение договора обоснование необходимости проведения закупки у такого участника.

7.4.2.2 Договор заключается с подрядчиком/поставщиком, предложившим наименьшую цену.

#### **7.5 Мониторинг цен**

7.5.1 Мониторинг цен - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Организатор закупки проводит сбор предложений участников для проведения анализа рынка.


7.5.2 Проведение процедуры мониторинга цен не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура мониторинга не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

7.5.3 В зависимости от места проведения мониторинг цен может проводиться либо в электронной форме на Электронной торговой площадке или с приемом предложений на электронную почту Блока закупок, либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах Организатору закупки.

7.5.4 Порядок, сроки, условия проведения мониторинга цен, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, содержатся в документации о проведении мониторинга цен.

7.5.5 При принятии решения о проведении мониторинга цен на ЭТП, не менее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в мониторинге цен, Организатором закупки размещается извещение о проведении мониторинга цен.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

7.5.6 Одновременно с извещением о проведении мониторинга цен Организатор размещает на ЭТП документацию о проведении мониторинга цен.

7.5.7 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении мониторинга цен, а также в документацию о проведении мониторинга цен не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в мониторинге цен, в противном случае срок приема заявок продляется не менее чем на 3 рабочих дня.

## **7.6 Запрос оферт**

7.6.1 Запрос оферт - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором Организатор закупки на основании нескольких взвешенных критериев признает победителем участника, предложившего лучшие условия исполнения договора, в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

7.6.2 Проведение процедуры запроса оферт не регулируется статьями 447—449.1 части первой Гражданского кодекса РФ и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, процедура запроса оферт не является торгами и не налагает на Общество обязательств по заключению договора.

7.6.3 В зависимости от места проведения запрос оферт может проводиться либо в электронной форме на Электронной торговой площадке или с приемом предложений на электронную почту Блока закупок, либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки. Запрос оферт является одноэтапной закупочной процедурой.

7.6.4 Процедура запроса оферт может применяться при закупке продукции при плановой стоимости свыше 100 000 (сто тысяч) руб. без НДС.

7.6.5 Запрос оферт может быть открытым или закрытым.

7.6.6 Открытый запрос оферт – неконкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на обязательных Интернет-ресурсах информации о проведении запроса оферт.


7.6.7 Закрытый запрос оферт - неконкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается ограниченному кругу лиц, определенному решением ЦЗК Общества в соответствии с п. 7.6.8 настоящего Положения.

7.6.8 Закупка товаров работ и услуг способом «закрытый запрос оферт» проводится на основании решения ЦЗК Общества при наличии любого из следующих обстоятельств:

7.6.8.1 прямое адресное привлечение Участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Общества, в том числе для защиты информации, отнесенной к коммерческой тайне;

7.6.8.2 закупка, связана с объектами стратегического назначения, услугами охраны, услугами по проведению специальной экспертизы путем проверки выполнения необходимых требований по режиму секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и защите информации от утечки по техническим каналам, а также соблюдением других условий, необходимых для получения лицензий на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

7.6.8.3 от Заказчика/Инициатора закупки поступило аргументированное обращение в форме служебной записки о необходимости проведения процедуры именно таким способом.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

7.6.9 Порядок, сроки, условия проведения запроса оферт, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии, устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении запроса оферт.

7.6.10 Организатор закупки вправе провести переговоры с участниками и/или процедуру переторжки, если полагает, что условия коммерческого предложения, заявленные участниками в закупочной процедуре, могут быть улучшены.

7.6.11 Организатор закупки вправе провести преддоговорные переговоры с победителем/единственным участником закупочной процедуры, если полагает, что цены, заявленные участником признанным победителем в закупочной процедуре, могут быть снижены.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК**

### **8.1 Предварительный квалификационный отбор (в том числе в рамках проведения двухэтапной закупочной процедуры).**

8.1.1 Процедура предварительного квалификационного отбора может быть проведена как самостоятельная процедура для отбора ПУЛа поставщиков/подрядчиков по определенной категории, так и в качестве первого этапа двухэтапной закупочной процедуры.

8.1.2 В рамках проведения двухэтапной закупочной процедуры закупки до проведения закупки посредством конкурса/аукциона/запроса предложений/запроса котировок/тендера/запроса цен/оперативной закупки Организатор закупки вправе провести процедуру предварительного квалификационного отбора.

8.1.3 Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков/подрядчиков, допускаемых для участия в закупочной процедуре при условии их соответствия требованиям и критериям, установленным в закупочной документации.

8.1.4 Предварительный квалификационный отбор не является торгами, но служит инструментом для отбора участников последующей закупочной процедуры (или серии таких процедур закупок). Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности.

8.1.5 Порядок, сроки, условия проведения предварительного квалификационного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры определяются в документации о предварительном квалификационном отборе.

8.1.6 В случае проведения предварительного квалификационного отбора перед соответствующей процедурой закупки, к участию в такой процедуре закупки допускаются только поставщики/подрядчики/исполнители, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора. Данное условие включается Организатором закупки в документацию о закупке.

8.1.7 При принятии решения о проведении предварительного квалификационного отбора, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, Организатором закупки размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.1.8 Одновременно с извещением о проведении предварительного квалификационного отбора Организатор размещает документацию о предварительном квалификационном отборе



8.1.9 Заказчик/Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, а также в документацию о предварительном квалификационном отборе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

8.1.10 В любое время с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заинтересованные лица вправе направлять Организатору закупки запросы о предоставлении разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

8.1.11 Разъяснения положений документации о предварительном квалификационном отборе размещаются Организатором закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений Закупочной документации носят справочный характер и не накладывают на Организатора (Заказчика) закупки никаких обязательств.

8.1.12 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший предварительный квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении для способа закупки, выбранного организатором закупки и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК/ЦЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

8.1.13 Результаты проведенного ПКО могут быть распространены на другие процедуры по аналогичной категории.

## **8.2 Конкурентный предварительный отбор**

8.2.1 Конкурентный предварительный отбор не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Конкурентный предварительный отбор представляет собой отдельную стадию конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.


8.2.2 Конкурентный предварительный отбор проводится в целях выбора ПУЛа квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

8.2.3 В зависимости от места проведения закупки конкурентного предварительного отбора может проводиться на Электронной торговой площадке (электронная форма) либо путём направления предложений в запечатанных бумажных конвертах организатору закупки.

8.2.4 Конкурентный предварительный отбор может проводиться в следующих случаях:

- 1) при закупках НИР, проектно-изыскательских работ, ОКР;
- 2) при закупке работ и/или услуг, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов;
- 3) при закупке товаров, работ и/или услуг необходимо проведение испытаний, выездных проверок и т.д.

8.2.5 Порядок, сроки, условия проведения конкурентного предварительного отбора, требования к заявкам, подаваемым участниками процедуры, критерии устанавливаемые

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

заказчиком и Организатором закупки к участникам данной процедуры, порядок отбора участников процедуры содержатся в документации о проведении конкурентного предварительного отбора.

8.2.6 По итогам проведения конкурентного предварительного отбора составляется ПУЛ поставщиков/подрядчиков, которые могут быть допущены к участию в закрытых закупочных процедурах.

8.2.7 Срок действия конкурентного предварительного отбор определяется в закупочной документации.

### **8.3 Процедура аккредитации**

8.3.1 Аккредитация - процедура оценки поставщиков/подрядчиков с целью определения их соответствия минимальным требованиям, предъявляемым заказчиком к участникам закупочных процедур. Результаты проведения аккредитации действительны в течении 1 года.

8.3.2 Организатор закупки вправе устанавливать в Закупочной документации требования к составу заявки участников закупки, прошедших аккредитацию Поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

8.3.3 Основной целью аккредитации Поставщиков является формирование ПУЛа квалифицированных поставщиков продукции, способных обеспечивать потребности Общества.

8.3.4 Возможно проведение процедуры аккредитации по категориям, предоставляемым Заказчиком.

8.3.5 Потенциальный поставщик, которому присвоен статус «аккредитован», вправе принимать участие в закупочных процедурах Общества по упрощенной схеме, с предоставлением минимального комплекта документов и в минимальные сроки, в течение 12 месяцев с даты принятия решения об итогах проведения аккредитации потенциальных поставщиков.

8.3.6 Для расширения ПУЛа и привлечения новых квалифицированных поставщиков продукции, возможно проведение дополнительного этапа аккредитации, в текущем календарном году.

8.3.7 На основании проведенной аккредитации могут осуществляться любые конкурентные закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

8.3.8 По итогам процедуры аккредитации ЦЗК АО «БЭСК» принимает решение о допуске Участников для участия в закупочной процедуре/серии закупочных процедур/вида работ/вида поставок.

8.3.9 Участнику (заявителю) может быть отказано в аккредитации в случаях:


8.3.9.1 Наличия недостоверных или искаженных данных в документах, представленных Заявителем;

8.3.9.2 Несоответствия участника (заявителя) установленным требованиям закупочной документации и технического задания;

8.3.9.3 Наличия в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике (заявителе).

8.3.10 Аккредитованный поставщик может быть лишен статуса в следующих случаях:

8.3.10.1 Включения поставщика/подрядчика в предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике (заявителе);

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

8.3.10.2 Отказ поставщика/подрядчика от заключения договоров по результатам закупочных процедур или требованию их пересмотра;

8.3.10.3 Выявление случаев неисполнения поставщиком/подрядчиком обязательств по договорам, заключенным с Обществом или с любым ДО АО «БЭСК», выразившихся в недобросовестном выполнении работ, услуг, низком качестве поставленной продукции по аккредитуемому виду деятельности, выявленному Обществом или иными контролирующими органами АО «БЭСК» в пределах их компетенции.

8.3.11 Решение об аннулировании статуса Аккредитованного поставщика принимается ЦЗК АО «БЭСК» и доводится до сведения такого поставщика в трехдневный срок со дня принятия решения.

8.3.12 Действие статуса об Аккредитации поставщиков продукции, устанавливается решением ЦЗК, сроком до 12 месяцев.

#### **8.4 Процедура переторжки**

8.4.1 Процедура переторжки может проводиться при применении следующих способов закупки: конкурс, конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП), аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП), запрос котировок, тендер, запрос цен, оперативная закупка, запрос оферт.

8.4.2 Переторжка не проводится при проведении аукциона (участниками которого могут быть только субъекты МСП), запроса котировок (участниками которого могут быть только субъекты МСП), запроса предложений (участниками которого могут быть только субъекты МСП) и в рамках неконкурентных закупок.

8.4.3 Решение о проведении процедуры переторжки принимается на заседании Закупочной комиссии / Центральной закупочной комиссии и оформляется протоколом.

8.4.4 Сроки и форму проведения переторжки выбирает ЗК/ЦЗК/организатор закупочной процедуры, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

8.4.5 Переторжка может проводиться в случаях, если цены или условия, заявленные Участниками закупки в заявках, по мнению закупочной комиссии, могут быть снижены или улучшены соответственно.

8.4.6 Предметом переторжки могут являться следующие условия (или их сочетания), позволяющие повысить предпочтительность поданных заявок:

- а) цена предложения (либо цена за единицу продукции/ориентировочный объем);
- б) сроки поставки продукции;
- в) условия оплаты;
- г) иные условия договора, которые являются критериями оценки заявок.

Выбор условий при объявлении переторжки осуществляет ЗК/ЦЗК Общества и оформляется протоколом заседания ЗК/ЦЗК Общества.

8.4.7 ЗК/ЦЗК вправе допустить до процедуры переторжки заявки участников, превышающие плановую стоимость.

8.4.8 Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

8.4.9 Участники закупки, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный закупочной комиссией, представить свое новое

коммерческое предложение, в котором содержится документ с указанием в нем минимальной цены заявки, включая налоги и сборы (в т.ч. НДС и иные обязательные платежи), которая не должна быть равной, указанной в первоначальной заявке. Также не допускается указания Участниками закупки нескольких вариантов минимальных цен, если это не предусмотрено закупочной документацией.

8.4.10 При обнаружении существенных (по мнению закупочной комиссии) нарушений в оформлении документов, поданных на переторжку, а также порядка его представления, любая цена Участника закупки, заявленная в ходе переторжки, может не приниматься к рассмотрению. В этом случае, к рассмотрению принимается ранее поданное коммерческое предложение участника.

8.4.11 Переторжка может иметь очную или заочную форму проведения.

8.4.12 При проведении закупочной процедуры в электронной форме переторжка проводится на электронной площадке в соответствии с правилами, предусмотренным такой электронной площадки, а также порядком ее проведения, установленном документацией о закупке.

8.4.13 Переторжка может проводиться в несколько этапов, и их количество не ограничено.

8.4.14 Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить Организатору закупочной процедуры откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение технических/функциональных характеристик товаров/работ/услуг, указанных в первоначальном коммерческом предложении, если это не было оговорено в условиях проведения переторжки.

8.4.15 При проведении закупочной процедуры на электронных торговых площадках переторжка проводится в соответствии с регламентирующими документами электронной торговой площадки.

## 8.5 Процедура преддоговорных переговоров


8.5.1 Перед заключением договора между Обществом/ДО и победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на улучшение в интересах Общества/ДО условий договора, установленных в документации о закупке (в том числе в проекте договора), протоколе выбора победителя, в том числе по снижению цены договора (отдельных расценок), по изменению сроков выполнения договора (его отдельных этапов).

8.5.2 Проведение преддоговорных переговоров должно осуществляться в сроки, установленные для заключения договора.

8.5.3 По итогам преддоговорных переговоров победителем (участником закупки, с которым заключается договор) предоставляется письменное подтверждение изменения условий договора или составляется двусторонний протокол, который прилагается к договору.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

9.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации и настоящим Положением.

9.2 Существующие требования Заказчика и Организатора закупок к участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации по каждой закупочной процедуре, для каждого требования к участникам в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

9.3 Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам.

9.4 Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

## **10. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **10.1. Планирование закупок**

10.1.1 Основным документом, отражающим планы Общества в отношении закупок в течение года, является ГКПЗ.

10.1.2 Планирование закупок инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств осуществляется на период, установленный законодательством РФ. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной Продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой Продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.


10.1.3 На основании анализа потребностей подразделений Общества, Организатором закупки формируются консолидированные лоты. ГКПЗ включает все закупки ТМЦ, работ и услуг Общества, которые планируется совершить в течение года для осуществления производственной и инвестиционной деятельности.

10.1.4 При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупочные процедуры. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупочных процедур определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем либо победителями совместных закупочных процедур заключается отдельно каждым заказчиком.

10.1.5 Организатором совместных закупочных процедур выступает уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, либо один из заказчиков, если таким уполномоченному органу, уполномоченному учреждению либо заказчику другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупочных процедур.

10.1.6 ГКПЗ формируется с использованием информационной системы 1С УПП МТО. ГКПЗ состоит из консолидированных лотов, сформированных из заявок на закупку подразделений Общества.

10.1.7 Годовая консолидированная программа закупок утверждается Председателем

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

Правления - Генеральным директором Общества

10.1.8 Размещение плана закупок, информации о внесении в него изменений осуществляется на официальном сайте/в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения или внесения в него изменений. При размещении измененного плана закупок подкрепляется электронный документ, содержащий новые или измененные позиции (лоты) плана закупок.

10.1.9 Все закупочные процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением.

10.1.10 Организатор закупок размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год.

## **10.2. Определение начальной (максимальной) цены (НМЦ) договора (лота)**

### **10.2.1. Общие положения**

10.2.1.1. На этапе планирования закупки НМЦ формируется с учетом бюджета, выделенного на такую закупку, анализа рынка планируемой к приобретению продукции, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у заказчика.

10.2.1.2. Порядок согласования, утверждения НМЦ устанавливается внутренними документами заказчика с учетом действующей организационно-штатной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

10.2.1.3. Комплект документов в рамках определения НМЦ хранится в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки, в порядке установленном внутренним нормативным документом «Методические рекомендации по определению плановой стоимости ТМЦ, услуг», утвержденным приказом Председателя Правления - Генерального директора Общества.

10.2.1.4. При размещении лота на ЭТП начальная (максимальная) цена при необходимости может быть уменьшена не более чем на 10% от плановой стоимости, указанной в ГКПЗ.

### **10.2.2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора (лота)**

10.2.2.1. Рыночный метод определения среднерыночной цены на продукцию, работы и услуги. Предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений, спроса или сделок по конкретной продукции с определенными параметрами, которую необходимо закупить. Метод используется ОКЦМ и Инициатором закупки при определении плановой стоимости ТМЦ и услуг (без сметной документации).

Рыночный метод применяется для определения цены на товары, работы, услуги, для которых существует функционирующий рынок и предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по товарам, работам, услугам с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками.

Определение цены производится на основе анализа цен на товары разных производителей, поставщиков, отвечающих обязательным требованиям заказчика к функциональным и качественным характеристикам, потребительским свойствам товара.



Для расчета используются цены не менее трех (при наличии таковых) производителей (поставщиков), специализирующихся на изготовлении (поставке) товаров, требующихся заказчику, сопоставимых с условиями предполагаемого контракта (условиями и сроками поставки, условиями платежа, сроками гарантии, страховыми суммами и т. п.).

При наличии существенных различий в ценах на поставку сходных моделей (видов) товара разных производителей, решение о выборе моделей для расчета среднерыночной цены принимается исходя из:

- степени соответствия качественных характеристик (свойств) товара потребностям заказчика:

- финансовых возможностей заказчика.

Определение НМЦ на поставку сложных технических средств, поставляемых преимущественно по заказам, производится на основе действующих цен производителей и официальных поставщиков.

Сведения о моделях (видах) товаров, их производителях и поставщиках, а также об установленном ими уровне цен собираются в сети Интернет, в каталогах и других справочных изданиях, а также в реестре договоров, протоколах ранее проведенных закупок, запросов котировок, заявках участников прошедших закупок.

Сбор информации о действующих ценах осуществляется путем:

- запросов коммерческих предложений (счетов на оплату);
- получения прайс-листов;
- телефонного опроса поставщиков с фиксацией в опросном листе официального наименования поставщика;
- использования цен, приводимых на сайтах в сети Интернет поставщиков;
- использования справочных цен, приводимых в специализированных справочных изданиях или в сети Интернет;
- запросов информации и цен по электронной почте.

При определении стоимости сложного оборудования, информация о действующих ценах (или подтверждение цен, указанных в сети Интернет) может быть получена путем направления письменных запросов производителям и поставщикам.

Сбор данных о ценах производится в соответствии с комплектацией товара, предусмотренной техническими спецификациями. При определении стоимости товаров, оснащаемых приборами и другими техническими средствами, не входящими в стандартную комплектацию, предлагаемую поставщиками, может производиться сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

Сведения, полученные в результате сбора информации, приводятся к единому базису путем внесения поправок. На основе собранных данных определяется среднее арифметическое значение, либо минимальное, либо среднее значение, которое принимается среднерыночной ценой на функционирующем рынке товаров, работ и услуг.

10.2.2.2. Метод аналогов. Суть метода состоит в определении стоимости товара на базе сравнительного анализа оцениваемой продукции и ранее закупленной аналогичной продукции.

Метод определения цен по аналогам применяется при определении среднерыночной цены на продукцию (оборудование), не представленное на рынке и по которой невозможно найти конъюнктурные данные о ее рыночных ценах, но присутствует аналогичная продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках и предполагает

проведение исследований и анализа рынка на наличие предложений (цен) на аналогичную или схожую продукцию. Определенные цены, путем применения поправок на различие в характеристиках и дополнительных свойствах приводятся к требованиям по закупаемой продукции (оборудованию). Для получения более точных результатов рекомендуется по возможности использовать сведения о нескольких товарах-аналогах, полученных от разных производителей или поставщиков. В данном случае расчет среднерыночной цены методом определения цен по аналогам проводится в порядке, предусмотренном при применении рыночного метода.

При определении плановой стоимости ТМЦ метод аналогов допустимо применять по отношению номенклатуры идентичной приобретаемой годом ранее до года планирования. К цене поставке необходимо применить индекс роста.

10.2.2.3. Параметрический метод (по удельным показателям). Используется преимущественно для расчета среднерыночной цены на материалы, уровень цен на которые зависит от одного основного параметра.

Определение среднерыночной цены на продукцию при недоступности информации о действующих и справочных ценах на товары с требуемыми техническими характеристиками, но при наличии сведений о ценах на однотипные виды товаров производится на основе параметрических методов.

Определение среднерыночной цены на простые товары, уровень цен на которые зависит от одного основного параметра, существенного для потребителя (например, вес, мощность, производительность, скорость и т. п.), может производиться путем расчета «удельной цены на основной параметр». Данный метод используется в тех случаях, когда изменение основного параметра изделия не влечет за собой принципиальных конструктивных изменений иных параметров товара с соответствующим увеличением либо снижением его стоимости.

Для определения среднерыночной цены на поставку товаров, изготавливаемых на заказ, на основе данных о ценах однотипных товаров, различающихся между собой величинами двух и более параметров, может использоваться балльный метод.

При использовании данного метода производится отбор нескольких наиболее существенных параметров (характеристик), присущих необходимому товару и товарам-аналогам, с учетом степени их влияния на функциональные (потребительские) характеристики, свойства товара. Из перечня товаров-аналогов выбирается базовая модель, обладающая параметрами (характеристиками), в наибольшей мере отвечающими требованиям заказчика. Расчет цены нового изделия производится при помощи баллов, присуждаемых параметрам товаров, в следующей последовательности:

- каждому отобранному параметру товара экспертным путем присуждается определенное количество баллов с учетом их значения для выполнения товаром определенных функций, а также роли (веса) в формировании цены товара;

- присвоенное каждому параметру количество баллов суммируется по всем параметрам базовой модели товара;

- цена одного балла оценки параметров базового товара рассчитывается путем деления цены базового товара на сумму баллов его параметров;

- количество баллов, присуждаемых параметрам нового изделия, по сравнению с базовой моделью товара определяется экспертным путем;

- цена нового изделия рассчитывается путем умножения присужденной ему суммы баллов на стоимость одного балла базовой модели товара.

10.2.2.4. Определение среднерыночной цены на уникальную продукцию на основе анализа составляющих итоговой стоимости продукции.

Производится исходя из требований заказчика к видам предоставляемых услуг, их объему и качеству, установленных в технических заданиях на основе рыночной стоимости услуг или ресурсным методом путем калькуляции затрат.

Для определения среднерыночной цены на продукцию используются единичные цены (тарифы), установленные по результатам запроса от трех или более фирм (при наличии таковых), специализирующихся на оказании видов услуг, требующихся заказчику. При выборе фирм принимается во внимание возможность предоставления ими услуг нужного качества в объеме, предусмотренном техническим заданием.

Сбор данных о действующих ценах (тарифах) на требующиеся виды услуг производится путем изучения информации в сети Интернет, получения прейскурантов, проведения телефонных опросов.

В качестве источника информации о поставщиках и предлагаемых ими ценах (тарифах) на оказание аналогичных видов услуг могут использоваться реестры договоров, протоколы проведения закупок, запросов котировок, заявки участников завершенных закупок, запросов котировок. Полученные данные могут использоваться для расчета среднерыночной цены на продукцию при условии корректировок и поправок для приведения к единому базису.

В зависимости от вида услуг расчет среднерыночной цены на продукцию может производиться на основе:

- стоимости единицы времени: нормо-час, нормо-день и др. (например, техническое, сервисное обслуживание, аудиторские услуги);
- стоимости единицы вида услуг (например, услуги прачечных, химчисток);
- размера комиссионных или процента (например, банковские, посреднические услуги, др.);
- других единиц измерения, принятых для установления тарифов.

10.2.2.5. Определение среднерыночной цены на услуги путем калькуляции затрат.

Данный метод не распространяется на объекты, стоимость которых может быть определена путем формирования смет с использованием сметной нормативной базы.

Может осуществляться при определении среднерыночной стоимости на оказание услуг, предоставление которых связано с высокими дополнительными расходами (например, на закупку товаров). К их числу могут относиться услуги по ремонту, техническому обслуживанию, услуги общественного питания, санаторно-курортные услуги, услуги ателье и т. п.

Определение расчета среднерыночной цены на продукцию производится на основе следующих данных, полученных от трех и более поставщиков (при наличии таковых), услуги которых отвечают техническим требованиям заказчика:

- цены (тарифы) на закупаемые виды услуг;
- цены товаров (например, материалов, запасных частей, деталей, комплектующих), величина других расходов (например, стоимость проживания в номере, аренда зала), входящих в состав закупаемых видов услуг.

Сбор данных производится в соответствии с рекомендациями, изложенными выше. Калькуляция затрат на оказание услуг производится на основе полученных усредненных данных.

10.2.2.6. Базисно-индексный метод. Метод используется Инициатором закупки и проектной организацией при определении плановой стоимости услуг (со сметной документацией).

Для определения среднерыночной цены на строительные, монтажные, пуско-наладочные и иные работы, стоимость которых может быть определена путем формирования смет с использованием сметной нормативной базы используется базисно-индексный метод расчета. Данный метод основан на использовании системы текущих и прогнозных индексов, утвержденных приказом по предприятию, по отношению к стоимости объекта, определенной в базисном уровне цен, а также на принципах формирования сметной документации, описанных в Стандарте «Составление сметной документации в АО «БЭСК» и ДО».

10.2.2.7. Ресурсный (затратный) метод. Данный метод, определения среднерыночной цены на продукцию, применяется при расчетах цен на сложное комплектное оборудование или на комплексные услуги.

10.2.2.8. Определение плановой стоимости прочих услуг.

По услугам, стоимость которых не может быть определена на основе расчетов с применением сметной нормативной базы, плановая стоимость определяется либо на основе стоимости за оказание аналогичных услуг в предыдущие периоды, либо путем запросов у потенциальных поставщиков услуг с указанием всех требований к выполнению работ. При выполнении запросов требуется не менее трех коммерческих предложений (если нет ответов допускается использовать два либо одно коммерческое предложение), плановая цена определяется как среднеарифметическая.

### 10.2.3. **Основные принципы определения начальной (максимальной) цены договора (лота) по ТМЦ**

10.2.3.1. Определение начальной (максимальной) цены на оборудование, закупаемое по опросным листам и картам заказа, а также транспорта и спецтехники

Для определения НМЦ ТМЦ на оборудование, закупаемое по опросным листам и картам заказа, а также транспорт и спецтехника применяются следующие методы в порядке приоритета: рыночный метод, метод аналогов.


10.2.3.1.1. По оборудованию, закупка которого предполагается у поставщиков по статусу единственного поставщика НМЦ устанавливается согласно предоставленному коммерческому предложению, в котором указан срок поставки – текущий год. В случае отказа поставщика в предоставлении коммерческого предложения с прогнозной ценой, применяется индекс роста к коммерческому предложению с текущей ценой.

10.2.3.1.2. По проектно-сметной документации (ПСД) возможно установление НМЦ в следующих случаях:

- при наличии проектно-сметной документации, прошедшей проверку на корректность, согласованной и принятой по акту приемки выполненных работ;
- при наличии в комплекте с ПСД не менее трех коммерческих предложений на рассматриваемое оборудование, соответствующих всем техническим требованиям;
- при наличии опросного листа;
- при сроке давности разработанного проекта не более 2 лет (с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ).

НМЦ в данном случае устанавливается не выше средней, с применением при необходимости индекса роста, согласно предоставленным коммерческим предложениям.

10.2.3.1.3. По отдельному запросу коммерческих предложений НМЦ устанавливается не выше средней, с применением при необходимости индекса роста, согласно предоставленным

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

коммерческим предложениям.

10.2.3.2. Определение начальной (максимальной) цены на материалы и оборудование, присутствующие в ЛСР

При формировании НМЦ объектов строительства, реконструкции, ремонта, а также объектов технологического присоединения необходимо руководствоваться требованиями Стандарта «Составление сметной документации в АО «БЭСК» и ДО». Стоимость всех материалов и оборудования в локальных сметных расчетах определяется в текущих ценах, исключением являются объекты капитального ремонта зданий, где стоимость материалов и оборудования определяется в текущих ценах только в случае отсутствия в сборнике ФССЦ ФСНБ-2001.

Источниками информации цен на материалы и оборудование являются:

- 1) Ежегодно обновляемый справочник цен АО «БЭСК» на материалы и оборудование;
- 2) «Справочник цен на основные ТМЦ», формируемый каждый квартал и размещаемый на портале АО «БЭСК», где указаны максимально допустимые среднерыночные цены материалов и оборудования, доставки до складов крупных городов на территории РБ;
- 3) Рыночные цены в открытом доступе из сети интернет и рыночные цены, предоставляемые производителями и поставщиками по запросам.

10.2.3.3. Определение начальной (максимальной) цены на все другие материалы и оборудование, не относящиеся к п. 10.2.3.1, 10.2.3.2.

При определении НМЦ преимущественно применяются следующие методы в порядке приоритета: *метод аналогов, рыночный метод, параметрический метод (по удельным показателям), определение среднерыночной цены на уникальную продукцию.*

#### **10.2.4. Основные принципы определения начальной (максимальной) цены договора (лота) по работам и услугам**

При определении НМЦ работ и услуг могут применяться следующие методы: *рыночный метод, определение среднерыночной цены на уникальную продукцию на основе анализа составляющих итоговой стоимости продукции, определение среднерыночной цены на услуги путем калькуляции затрат, определение плановой стоимости на основе базисно - индексного метода расчета, определение плановой стоимости прочих услуг.*

#### **10.2.5. Основные принципы определения начальной (максимальной) цены договора (лота) по рамочным договорам (в случае приобретения ТМЦ и РуУ без фактического объема)**

На этапе планирования НМЦ на ТМЦ и РуУ, закупаемые без фактических объемов, НМЦ определяется в соответствии с выделенным объемом финансирования. В данном случае начальной (максимальной) ценой рамочного договора является предельная стоимость, которую заказчик готов заплатить за приобретаемую продукцию. Правила подачи предложений по таким закупкам определяется закупочной документацией и техническим заданием.

#### **10.2.6. Основные принципы определения начальной (максимальной) цены договора (лота) заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) НМЦ в зависимости от предмета закупки (ТМЦ/работы/услуги) определяется одним из способов указанных в п. 10.2.2.



### 10.3. Подготовка к проведению закупки

10.3.1. В рамках подготовки к проведению закупки Инициатор закупки определяет:

- требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) стоимость закупки и сроки изготовления продукции (если требуется время на изготовление после размещения заказа);
- возможные критерии оценки предложений участников закупки;
- требования по предоставлению обеспечения заключения и исполнения договора;
- необходимость внесения залога денежных средств, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства для обеспечения участия в закупочных процедурах;
- требования к участникам и критерии оценки предложений участников закупки (уточнение и окончательное определение критериев оценки участников с точки зрения обеспечения конкуренции);
- требования к условиям оплаты по договору, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- оптимальную транспортную логистику при поставке закупаемых ТМЦ для определения условий договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- возможных поставщиков продукции, в том числе на основании информации об участии в закупочных процедурах Общества и третьих лиц;
- иные требования в зависимости от специфики закупаемой продукции

10.3.2. В рамках подготовки к проведению закупки Организатор закупки определяет и уточняет:

- порядок оценки или ранжирования заявок и определения победителя, получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора;
- необходимость предоставления подтверждения соответствия закупаемой продукции, процессов её производства, хранения, перевозки, а также Поставщика услуг требованиям законодательства о техническом регулировании, обязательной государственной сертификации, добровольной сертификации во внесенных в государственный реестр системах;
- требования к оформлению заявок Участников.

10.3.3. В целях проведения анализа рынка Инициатор и/или Организатор закупки вправе в любое время до официального начала закупочных процедур анонсировать будущие закупки, кроме того, Организатор закупки вправе направить запросы потенциальным поставщикам.

10.3.4. В тексте анонса должно быть четко указано, что данный запрос не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, не является офертой и не влечет за собой никаких последствий для Общества, а также должны быть приведены координаты лиц, которым заинтересованные Поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления процедуры закупки этим Поставщикам была направлена информация о её начале.

### 10.4. Требования к описанию предмета закупки

10.4.1 Заказчик вправе установить требования в отношении закупаемой продукции в форме технического задания. Техническое задание может включать в себя:

10.4.1.1 требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и

иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

10.4.1.2 в требованиях к продукции в случае указания товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования изготовителя, должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»), кроме случаев, указанных в п.10.4.2, с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

10.4.2 В случае, указанном в п.10.4.1.2, слова «или аналог» («или эквивалент») не указываются:

а) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической эксплуатационной документацией; при закупке запасных частей для оборудования, машин и механизмов, относящихся к важным для безопасности элементам объектов электроэнергетики, а также для оборудования, машин и механизмов, внеплановая остановка которых, создает явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо влечет остановку основного технологического процесса.

б) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, при условии необходимости обеспечения стандартизации (унификации) закупаемых в Обществе и его ДО товаров, работ, услуг, определенных распорядительными документами Общества и его ДО (технической политикой и т.д.)

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) в случаях если указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования изготовителя установлено в соответствии с требованиями внешнего заказчика, международных организаций или законодательства;

д) в случае если товарный знак/марка предусмотрены условиями внешнего заказа, в рамках осуществления НВД.

## **10.5. Проведение процедуры закупки**

10.5.1 Начало процедур закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, тендер, запрос цен) должно быть официально объявлено. Извещение о проведении открытых процедур должно быть опубликовано в ЕИС и официальном сайте Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. Извещение о проведении закрытых процедур должно быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам.


10.5.2 Организатор закупки оставляет за собой право на проведение многолотовых процедур, при этом в одной закупочной процедуре по каждому лоту может определяться разный победитель, если иного условия не указано в закупочной документации.

10.5.3 Проведение закупочных процедур в электронной форме может осуществляться:

10.5.3.1 на Сайте Общества;

10.5.3.2 на сторонних ЭТП в сети Интернет на основании договора, заключаемого между Заказчиком и ЭТП.

10.5.4 При проведении процедур закупки в электронной форме извещение о проведении

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

закупочной процедуры должно быть опубликовано в ЕИС, официальном сайте Общества и Электронной торговой площадке, закупочная документация при этом размещается в ЕИС и ЭТП, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. Порядок подачи Предложений определяется закупочной документацией, а также правилами, инструкциями и регламентом данной торговой площадки.

10.5.5 При проведении процедур закупки в бумажном виде, извещение о проведении закупочной процедуры и закупочная документация публикуется и размещается в ЕИС и официальном сайте Общества. Порядок подачи Предложений определяется в закупочной документации о проведении закупочной процедуры.

10.5.6 Закупочная документация должна быть доступна всем заинтересованным Поставщикам с момента публикации извещения о проведении закупки и на указанных в извещении условиях. При открытых процедурах, документация выдается любому участнику, который выполнил условия её выдачи, при закрытых — исключительно приглашенным участникам.

10.5.7 В случае проведения тендера/запроса цен/оперативной закупки/конкурентных переговоров в Закупочной документации указывается, что указанный способ закупок не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

10.5.8 Прием и регистрация заявок на участие в закупочной процедуре описывается в требованиях, изложенных в закупочной документации, либо осуществляется в соответствии с правилами электронной площадки на которой размещена закупка.

10.5.9 При проведении тендера/запроса цен, оперативной закупки, заявка, поданная участником закупочной процедуры, носит статус оферты.

10.5.10 Участник конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

10.5.11 При проведении закупки в форме тендера, запроса цен, оперативной закупки Организатор вправе принять отзыв заявки участника, поданной в рамках закупочной процедуры до подведения итогов.

10.5.12 Закупочная процедура может быть проведена в форме запроса единичных расценок продукции, при этом определение объемов может проводиться по факту поставки (без указания объемов продукции).

10.5.13 Организатор закупки оставляет за собой право не отвечать на запросы, полученные в его адрес позднее 3 (трех) рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок.


10.5.14 Закупочная процедура признается несостоявшейся, в случае если в результате проведения закупочной процедуры:

10.5.14.1 не подано ни одного коммерческого предложения (с учетом отозванных участником заявок);

10.5.14.2 подано только одно коммерческое предложение (с учетом отозванных участником заявок), соответствующее требованиям закупочной документации;

10.5.14.3 подано несколько коммерческих предложений, но соответствует закупочной документации только одно коммерческое предложение;

10.5.14.4 подано одно или несколько коммерческих предложений, но ни одно предложение не соответствует требованиям закупочной документации;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

10.5.14.5 подано только одно коммерческое предложение (с учетом отозванных участником заявок).

10.5.15 Конкурентная торговая закупочная процедура может быть отменена в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок, в случае если в результате проведения закупочной процедуры:

10.5.15.1 произошло изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

10.5.15.2 произошли изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

10.5.15.3 возникла необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и / или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений;

10.5.15.4 выявлены существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

10.5.15.5 вступили в силу изменения норм законодательства.

10.5.16 При проведении конкурса/аукциона/запроса предложений/запроса котировок решение об отмене закупочной процедуры может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок, в соответствии с п. 10.5.15 и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

10.5.17 Конкурентная неторговая закупочная процедура/неконкурентная процедура может быть отменена на любом этапе, в случае если в результате проведения закупочной процедуры:

10.5.17.1 возникла необходимость корректировки технического задания, плановой стоимости закупки, наименования лота, срока поставки/выполнения работ/услуг и т.д.

10.5.17.2 у Заказчика отпала необходимость в приобретении предмета закупки ;

10.5.17.3 на основании п. 10.8 настоящего Положения;

10.5.17.4 в случае, если предложения участников закупочной процедуры, заявки которых соответствуют требованиям технического задания и закупочной документации, превышают начальную (максимальную)/плановую стоимость лота.

10.5.18 В случаях, указанных в пп. 10.5.14.2, 10.5.14.3, организатор/ЗК/ЦЗК рассматривают единственную поданную заявку в порядке, установленном для соответствующей процедуры. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, а также в случае признания конкурентной процедуры, не состоявшейся по основанию, указанному в пп. 10.5.14.2, 10.5.14.3, ЗК/ЦЗК вправе принять одно из двух решений:

а) о заключении договора с таким единственным участником закупки;

б) о не заключении договора и проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

10.5.19 В случаях, указанных в пп. 10.5.14.1, 10.5.14.4, 10.5.14.5 организатор/ЗК/ЦЗК вправе принять решение о проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо об отказе от проведения повторной закупочной процедуры, с целью корректировки технического задания, плановой стоимости и т.д.

10.5.20 Решение признать процедуру несостоявшейся без выбора победителя принимает ЗК /ЦЗК Общества, при этом решение оформляется протоколом.

10.5.21 В случае наличия противоречий между Регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением (Закупочной документацией), применению подлежит настоящее Положение.

10.5.22 В рамках проведения закупочных процедур осуществляется рассмотрение заявок на соответствие требованиям закупочной документации (экспертиза предложений).

10.5.23 На основании критериев, указанных в закупочной документации, каждый эксперт в рамках своей компетенции принимает решение о соответствии, либо о несоответствии участника установленным требованиям.

10.5.24 На основании экспертного заключения, ЗК/ЦЗК принимает решения о соответствии/несоответствии предложений участников закупочной процедуры требованиям закупочной документации и об определении победителя.

10.5.25 При наличии сомнений в достоверности документа, копия которого представлена участником в рамках проведения закупочной процедуры, организатор вправе запросить оригинал документа. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

10.5.26 ЗК/ЦЗК имеет право отклонить предложения участников закупочной процедуры на любом этапе, до подведения итогов, если обнаружит что ими предоставлены недостоверные сведения в составе предоставленной заявки.

10.5.27 Решение ЗК/ЦЗК оформляется протоколом, и утверждается:

- при закупках ТМЦ, работ и услуг стоимостью не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС Членом Правления - Директором по закупкам и логистике Общества.

- при закупках ТМЦ, работ и услуг стоимостью от 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС (включительно) Председателем Правления - Генеральным директором Общества.

10.5.28 Датой определения победителя считается дата утверждения ответственным лицом протокола заседания ЗК/ЦЗК Общества.

10.5.29 Решение, принятое на заседании ЗК/ЦЗК Общества, может быть пересмотрено/отменено с оформлением соответствующего протокола.

## **10.6. Оценка предложений участников закупочных процедур, критерии оценки**

10.6.1 Порядок оценки предложений (заявок) участников закупочных процедур, окончательных предложений участников закупки, а также критерии по оценке квалификации, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются в закупочной документации по каждой конкретной закупке.

10.6.2 Для оценки предложений (заявок) участников закупочных процедур Организатор вправе устанавливать в том числе следующие критерии:

10.6.2.1 Оценка стоимости коммерческого предложения участников закупки;

10.6.2.2 Квалификация участников закупки, том числе наличие оснастки и оборудования, материальных ресурсов, опыта работы, положительных референций, связанных с предметом закупки, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, статус поставщика, и иные критерии непосредственно связанные с предметом закупки, указанные в закупочной документации.

10.6.2.3 Наличие неурегулированных претензий от Заказчика в адрес подрядчика по исполнению договорных обязательств, в течение 2 лет с момента их предъявления.



10.6.2.4 Наличие фактов предоставления подрядчиком/поставщиком недостоверных документов в ходе участия в закупочных процедурах/исполнении договорных обязательств перед Заказчиком в течении одного календарного года, предшествующего дню проведения балльной оценки.

### 10.7. Выбор поставщика продукции

10.7.1 Выбор поставщика по закупкам Общества стоимостью свыше 200 000 (двести тысяч) рублей без НДС и не более 415 000 (четыреста пятнадцать тысяч) рублей без НДС (включительно) при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет Директор по закупкам и логистике Общества, по средствам утверждения Бланка Сравнительного Анализа Поставщиков (БСАП), сформированного на основании проведенной открытой закупочной процедуры.

10.7.2 Выбор поставщика по закупкам Общества, стоимостью **свыше 415 000 (четыреста пятнадцать тысяч) рублей без НДС до 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС** при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет Закупочная комиссия Организатора закупок.

10.7.3 Выбор поставщика по закупкам Общества, стоимостью **свыше 5 000 000 (пять миллионов) рублей без НДС (включительно) и более** при закупках ТМЦ, работ и услуг осуществляет Центральная закупочная комиссия Организатора закупок.

### 10.8. Отказ от проведения закупочной процедуры и определения победителя

10.8.1 Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе отказаться от закупки, проводимой способами - тендер, запрос цен, оперативная закупка, мониторинг цен, запрос оферт в любое время до заключения договора по итогам проведения закупочной процедуры, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки, в следующих случаях:

10.8.1.1 Отсутствуют финансовые средства на оплату проведенной закупки;

10.8.1.2 Отпала необходимость в закупаемых товарах, работах (услугах) или потребность в закупаемых товарах, работах (услугах) перестала быть актуальной;

10.8.1.3 Если Заказчик или Организатор закупки предполагают, что закупочная процедура проведена с нарушениями, и/или выявлен факт ограничения конкуренции;

10.8.1.4 Все предложения, поданные участниками закупочной процедуры, превышают плановую стоимость закупки;

10.8.1.5 В иных случаях, определенных и обоснованных Заказчиком.


10.8.2 В случае если Закупочная документация не содержит указание на срок, в который может быть принято решение об отказе от конкурентной неторговой закупки, Организатор закупки вправе отказаться от такой закупки в любое время (в том числе до заключения договора по итогам закупки).

### 10.9. Преференции

10.9.1 Преференции могут применяться только в открытых процедурах закупки.

10.9.2 Порядок применения преференций утверждается Председателем Правления - Генеральным директором Общества с учетом требований законодательства Российской Федерации.

10.9.3 Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.9.4 В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемы иностранными лицами» участникам закупочных процедур может быть предоставлен приоритет. В случае, если в Извещении установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.9.4.1 Условиями предоставления приоритета является:

а) Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;

в) Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом «г» , цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

е) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

з) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен

приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.9.4.2 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.9.5 Заказчик или Организатор закупки вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса- дополнительно в извещении.

#### **10.10. Обеспечительные меры**

При проведении закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участниками обеспечения заявок на участие в закупке, а также требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

Требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, требования к виду и содержанию обеспечения должны содержаться в извещении о закупке или документации о закупке.

Размер, объем и формы обеспечительных мер утверждается на заседании ЗК/ЦЗК Общества.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора

превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

#### 10.10.1 Меры по обеспечению Заявки на участие в закупочной процедуре

При проведении закупки Организатор/Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению Заявки на участие в закупочной процедуре:

10.10.1.1 Обеспечительный платеж – сумма, уплачиваемая участниками закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в закупочной процедуре.

Обеспечительный платеж перечисляется всеми участниками закупки в установленный срок (но не более 15 календарных дней) по реквизитам, указанным в извещении о закупке или документации о закупке. По окончании закупочной процедуры обеспечительный платеж возвращается участникам в течение оговариваемого в закупочной документации времени с момента окончания закупки, за исключением победителя закупочной процедуры.

Возврат обеспечительного платежа выигравшему участнику (победителю закупки) производится в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке или документации о закупке. Возможны два варианта возврата обеспечительного платежа победителю закупки:

1) в течение определенного срока после подписания с ним договора по результатам закупки;


2) в течение определенного времени после выполнения победителем закупки, договор с которым заключен (контрагентом по договору) определенных обязательств (выполнения работ полностью или части работ, поставки оборудования по договору и т.п.) В этом случае обеспечительный платеж переходит в обеспечение исполнения договора.

В случае непредставления обеспечения Заявки Участником к моменту вскрытия Заявок на участие, если требования об обеспечении Заявки на участие содержались в Документации о закупке, Участник не допускается к дальнейшим этапам закупочной процедуры.

Срок и порядок возврата обеспечительного платежа участникам закупки и победителю закупки указывается в извещении о закупке или документации о закупке и в соглашении об обеспечительном платеже. При отказе или уклонении победителя закупки от заключения договора по результатам закупки обеспечительный платеж ему не возвращается.

10.10.1.2 Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором банк (гарант) выдает по просьбе одной стороны (принципала) письменное обязательство уплатить другой стороне (бенефициару) денежную сумму при предъявлении им требования об ее уплате. Банковская гарантия должна быть представлена до даты, указанной в извещении о закупке или документации о закупке (как правило, до момента вскрытия заявок участников). Срок предоставления, а также и вид (безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) банковской гарантии указывается в извещении о закупке или документации о закупке.

10.10.1.3 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № Ф3-223 или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Требования по независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

субъектов малого и среднего предпринимательства указаны в статье 3.4 Федерального закона № ФЗ-223.

#### **10.10.2 Меры по обеспечению заключения договоров**

При проведении закупки Организатор/Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению заключения договоров:

10.10.2.1 Обеспечительный платеж – сумма, уплачиваемая участниками закупки в качестве гарантии заключения договора в случае признания участника победителем закупочной процедуры.

Обеспечительный платеж перечисляется всеми участниками закупки в установленный срок (но не более 15 календарных дней) по реквизитам, указанным в извещении о закупке или документации о закупке. По окончании закупочной процедуры обеспечительный платеж возвращается участникам в течение оговариваемого в закупочной документации времени с момента окончания закупки, за исключением победителя закупочной процедуры.

Возврат обеспечительного платежа выигравшему участнику (победителю закупки) производится в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке или документации о закупке. Возможны два варианта возврата обеспечительного платежа победителю закупки:

3) в течение определенного срока после подписания с ним договора по результатам закупки

4) в течение определенного времени после выполнения победителем закупки, договор с которым заключен (контрагентом по договору) определенных обязательств (выполнения работ полностью или части работ, поставки оборудования по договору и т.п.) В этом случае обеспечительный платеж переходит в обеспечение исполнения договора.

Срок и порядок возврата обеспечительного платежа участникам закупки и победителю закупки указывается в извещении о закупке или документации о закупке и в соглашении об обеспечительном платеже. При отказе или уклонении победителя закупки от заключения договора по результатам закупки обеспечительный платеж ему не возвращается.

10.10.2.2 Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором банк (гарант) выдает по просьбе одной стороны (принципала) письменное обязательство уплатить другой стороне (бенефициару) денежную сумму при предъявлении им требования об ее уплате. Банковская гарантия должна быть представлена до даты, указанной в извещении о закупке или документации о закупке (как правило, до даты рассмотрения заявок участников). Срок предоставления, а также и вид (безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) банковской гарантии указывается в извещении о закупке или документации о закупке.

#### **10.10.3 Меры по обеспечению исполнения договоров**


При проведении закупки Организатор/Заказчик вправе применить следующие меры по обеспечению исполнения договоров:

10.10.3.1 Обеспечительный платеж – сумма, уплачиваемая одной стороной Договора другой стороне в качестве гарантии надлежащего исполнения Договора первой стороной.

Обеспечительный платеж перечисляется контрагентом по указанным реквизитам в течение срока, указанного в Договоре или в соглашении об обеспечительном платеже, и возвращается после исполнения обязательства, которое он обеспечивает. Обеспечительный платеж может быть перечислен до заключения Договора, если он являлся мерой по обеспечению заключения Договора (в закупочной процедуре).

Из суммы обеспечительного платежа могут удерживаться пени, штрафы и иные санкции,



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

предусмотренные Договором.

10.10.3.2 Банковская гарантия – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором банк, (гарант) выдает по просьбе одной стороны (принципала) письменное обязательство уплатить другой стороне (бенефициару) денежную сумму при предъявлении им требования об ее уплате.

Банковская гарантия должна быть представлена до заключения договора или в оговоренный срок с момента заключения договора. Срок предоставления, а также вид (безусловная, прямая, безотзывная, ограниченная по сумме) банковской гарантии указывается в извещении о закупке или документации о закупке, а если она должна быть представлена после заключения договора – срок указывается также и в договоре.

10.10.3.3 Гарантийное удержание – установленный договором порядок оплаты работ или оплаты поставленного товара, при котором определенная часть цены договора (гарантийный фонд) оплачивается контрагенту только после наступления определенного события, связанного с результатом надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентом и возможностью использования этого результата (например в течение определенного срока после ввода объекта в эксплуатацию, установки оборудования на объекте или окончания гарантийного срока). Из суммы гарантийного фонда могут удерживаться пени, штрафы и иные санкции, предусмотренные Договором.

10.10.3.4 Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств, при котором поручитель обязывается перед кредитором другого лица (должника) отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части.

В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

10.10.3.5 При исполнении договора на основании конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьями 3.4, 4 Федерального закона № ФЗ-223 или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Требования по независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора указаны в статьях 3.4, 4 Федерального закона № ФЗ-223.

## **10.11. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

10.11.1 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг установлены постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

10.11.2 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых Обществом/ДО устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.11.3 В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 млн. руб. с НДС и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.11.4 В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 млн. руб. с НДС, но не превышает 400 млн. руб. с НДС и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Общество/ДО вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.11.5 При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Общество/ДО вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правила осуществления закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Обществом/ДО в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.


10.11.6 Участники закупки обязаны включить в состав заявки на закупку сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.11.7 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг) и утверждается Начальником ДОЗ Общества.

10.11.8 Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в ЕИС, а также на официальном сайте Общества.

## **10.12. Условия оплаты, устанавливаемые заказчиком, инициатором, организатором в рамках проведения закупочных процедур**

10.12.1 Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.12.2 Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), указанных по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с контрагентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора) и указывается в закупочной документации (техническом задании) по каждой закупочной процедуре.

10.12.3 Условия п.10.12.2 применяются при закупке товаров работ и услуг, относящихся к следующему перечню разделов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

Раздел Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

Раздел К. Деятельность финансовая и страховая;

Раздел L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

Раздел M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;

Раздел N. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги;

Раздел O. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;


Раздел S. Предоставление прочих видов услуг;

Раздел T. Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления;

Раздел U. Деятельность экстерриториальных организаций и органов.

### **10.13. Антидемпинговые меры**

10.13.1 При проведении закупки Продукции, в случае, если цена, указанная в Заявке Участника закупки ниже более, чем на 25 (двадцать пять) процентов начальной (максимальной) цены лота, такая заявка на заседании ЗК/ЦЗК может быть признана демпинговой. В таком случае Организатор закупки может направить требование Участнику о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной Участником закупки, а также порядка ценообразования коммерческого предложения.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

При этом при закупке товаров участник закупки по запросу Организатора закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией). В случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника может быть отклонена.

10.13.2 В случае, если закупочной комиссией принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена демпинговая цена, такой договор может быть заключен только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (п. 10.10 настоящего Положения).

10.13.3 В случае применения антидемпинговых мер, в срок, установленный для заключения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Организатору обеспечение исполнения договора. Обеспечительные меры устанавливаются в соответствии с п. 10.10 настоящего Положения.

10.13.4 Участник закупки, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от заключения договора, при этом Организатор закупки обязан направить сведения о таком участнике закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

#### **10.14. Отчётность о проведении закупки в соответствии с действующим законодательством**

10.14.1 Отчётность о проведении закупки формируется на основании данных, содержащихся в корпоративной информационной системе 1С: УПП МТО, и предоставляется по запросам вышестоящих организаций либо регулирующих органов.

10.14.2 Отчет о выполнении закупки должен храниться у Организатора закупки в течение 3-х лет с момента завершения процедуры закупки.

10.14.3 Заказчик или Организатор Закупки размещает в ЕИС:

10.14.3.1. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

10.14.3.2. Годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в соответствии с требованиями Федерального закона.

## 11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

11.1 Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати дней) со дня утверждения.

11.2 При проведении процедуры закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, тендер, запрос цен) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.3 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня утверждения таких протоколов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.3.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.3.2 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при



наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.4 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

11.5 В извещении об осуществлении конкурентной торговой закупки, осуществляемой способами конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и

максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

11.6 В извещении о проведении конкурентной неторговой закупки, осуществляемой способами тендер, запрос цен должны быть указаны следующие сведения:

11.6.1 способ закупки;

11.6.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и организатора закупки;

11.6.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.6.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.6.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

11.6.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

11.6.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11.6.8 иные сведения, определенные положением о закупке.

11.7 В документации о конкурентной торговой закупке, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, организатор/заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:


а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

Федерации об административных правонарушениях;


в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности,

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.8 В документации о проведении торговой конкурентной закупки Организатор/Заказчик вправе указать требования о предоставлении следующих сведений:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;



4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 10. Настоящего Положения о закупке;

16) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

11.9 В документации о проведении конкурентной неторговой закупочной процедуры закупки Организатор/Заказчик вправе указать требования по предоставлению следующих сведений:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ и услуг;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

11.10 Размещенные в ЕИС информация о закупке, положения о закупке, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.


11.11 Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик/Организатор вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

11.11.1 о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 415 000,00 (четыре ста пятнадцать тысяч рублей) рублей без НДС (включительно), для ДО с годовой выручкой свыше 5 000 000 000,00 (пять миллиардов) руб., для ДО с годовой выручкой менее 5 000 000 000 (пять миллиардов) руб. сведения о закупке товаров, работ и услуг с плановой стоимостью: начальной (максимальной) цене договора свыше 83 000,00 (восемьдесят три тысячи) руб. без НДС публикуется в ЕИС;

11.11.2 о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

11.11.3 о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11.12 В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком или Организатором закупки на официальном сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (Одного)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

## **12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.1. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12.2 Договор по результатам конкурентной закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет, участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.3 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.4 В определенных далее случаях Заказчик имеет право заключить договор с Участником, заявке которого в соответствии с Протоколом об определении победителя присвоено второе или последующее место (высший приоритет имеет заявка Участника с меньшим номером), при этом отдельная закупочная процедура не проводится, решение принимается на ЗК/ЦЗК и оформляется протоколом:

12.4.1 при отказе Победителя заключить договор;

12.4.2 когда действие/бездействие Победителя расценивается Заказчиком как отказ от заключения договора в установленные сроки и в полном соответствии с условиями закупочной документации, заявкой Победителя;

12.4.3 при расторжении заключенного договора с Победителем по причинам ненадлежащего исполнения. При этом, если до расторжения договора поставщиком/подрядчиком

частично исполнены обязательства, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

12.5 В случае, если участник на момент подачи коммерческого предложения изъясил свое согласие с приложенным проектом договора, то не допускается отклонение участником от условий, зафиксированных в этом договоре.

12.6 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.7 В случае уменьшения объема закупаемой продукции сумма договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению объема закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Аналогичное решение должно приниматься при снижении рыночных цен на закупаемую продукцию.

12.8 Заказчик, в соответствии со ст. 429.1. Гражданского кодекса РФ, вправе заключить рамочный договор. Рамочным договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора. К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае не заключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

Рамочный договор может заключаться в случаях, если на момент проведения закупочной процедуры невозможно точно спрогнозировать объем ТМЦ/РиУ. При проведении закупочных процедур для выбора поставщиков и подрядчиков, победитель определяется в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации (минимальные цены на ТМЦ, процент скидки от прайса, коэффициенты снижения от плановых смет, процент скидки от официально опубликованных цен интернет-магазина на день совершения сделки и т.п.). Условия, полученные по результатам закупочной процедуры, фиксируются на период действия договора. Сумма заключаемого договора не должна превышать плановой стоимости закупки (лота).

12.9 При необходимости дополнительной закупки товаров, работ и услуг, предусмотренных договором, вследствие возникшей дополнительной потребности в таких товарах, работах, услугах в ходе исполнения договора, допускается проведение дополнительной закупки. Проведение дополнительной закупки, на условиях и по расценкам основного договора, допускается в пределах не более 20 % от первоначальной суммы договора.

12.10 При необходимости выполнения дополнительных работ, услуг по причине выявления скрытых дефектов, необходимости устранения ошибок проектной документации, других подобных случаев, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, допускается проведение дополнительной закупки в пределах не более 20 % от первоначальной суммы договора, с определением текущей цены дополнительных работ путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости.

12.11 Решение о проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг

принимается закупочной комиссией, на которой проведена данная закупочная процедура.

12.12 Инициатор закупки осуществляет учет дополнительных закупок при согласовании договоров.

12.13 При проведении дополнительной закупки в обосновании также указывается причины необходимости проведения дополнительной закупки, ее объем и сумма.

12.14 Обоснование дополнительной закупки с приложением необходимых документов, согласованное в установленном порядке, направляется организатору закупки. Организатор закупки включает вопрос об изменении условий договора в повестку дня заседания ЗК/ЦЗК. Решение ЗК/ЦЗК оформляется протоколом. Протокол, являющийся основанием для изменения условий договора, прилагается к договору, направленному на согласование.

12.15 Победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случаях:

- а) прямого письменного отказа от подписания договора;
- б) при не предоставлении подписанного договора, документов, необходимых для заключения договора, в установленный срок (п. 12.1 настоящего Положения);
- в) при предоставлении подписанного договора с условиями, отличающимися от условий проекта договора, который являлся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, или определенного по итогам проведения закупки, протокола выбора победителя, результатов преддоговорных переговоров, и предварительно не согласованных с Обществом;
- г) при не предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в срок, установленный для заключения договора (если в извещении о закупке или документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения).

12.16 В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.17 В случае признания победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) уклонившимся от заключения договора, а также если заключенный договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением условий договора, Общество направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом 223-ФЗ.

12.18 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих и иных случаях:

- а) при представлении победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) недостоверных сведений в ходе проведения закупки;
- б) если от органов управления Общества либо третьих лиц (государственных органов) получен отказ в согласовании (одобрении, утверждении) заключаемого договора (при необходимости такого согласования (одобрения, утверждения));
- в) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность заключения договора.

12.19 Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, если это предусмотрено закупочной документацией, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по закупочной



деятельности. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

12.20 Инициаторы Закупок в ходе исполнения заключенного договора осуществляют проверку соответствия приобретаемых товаров, работ и услуг установленным техническим и функциональным требованиям и контролируют соблюдение поставщиками/подрядчиками/исполнителями сроков поставки, выполнения работ и услуг и других обязательств по договору.

12.21 В рамках всех видов проводимых закупочных процедур до момента заключения договора между Обществом и участником закупки, обязанным заключить договор, допускается проведение преддоговорных переговоров (в том числе с составлением протоколов разногласий), направленных на улучшение в интересах Общества условий договора, установленных итоговым протоколом. Проведение преддоговорных переговоров должно входить в сроки заключения договора. В случае, если в закупочной документации были предусмотрены единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Общество включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение).

12.22 Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с победителем закупки, обязанным заключить договор, вправе изменить, без вынесения на рассмотрение закупочной комиссии:

12.22.1 Сроки исполнения обязательств по договору без изменения иных условий исполнения договора. Увеличение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг возможно в случаях:

а) если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, обстоятельствами, не зависящими от сторон или просрочкой выполнения обязательств со стороны Общества;

б) при необходимости исполнения обязательств контрагентом по договору при их неисполнении в установленный договором срок (кроме случая, когда такое неисполнение обязательств в установленный договором срок признано существенным нарушением условий договора и Обществом начато судебное производство);

в) при необходимости осуществления оплаты по договору (при надлежащем исполнении обязательств со стороны поставщика, исполнителя, подрядчика).


12.22.2 Изменения, связанные с улучшением, уточнением условий договора, по итогам проведенных преддоговорных переговоров (п. 8.5 настоящего Положения).

12.22.3 Уменьшение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг.

12.22.4 Увеличение перечня единичных расценок рамочного договора (без увеличения общей стоимости договора) при условии, что стоимость, дополнительно включаемых в перечень позиций, за единицу составляет не более 5 000 рублей без НДС и не превышает среднерыночную стоимость;

12.22.5 Уменьшение цены договора без изменения количества закупаемых товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

12.22.6 Уменьшение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

(объема) закупаемых товаров, работ, услуг.

12.22.7 Изменения, связанные с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками.

12.22.8 Изменения второстепенных условий договора (реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.).

12.22.9 Изменения, необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора.

12.22.10 Изменения регулируемых государством единичных расценок, тарифных ставок и т.п. на закупаемые товары, работы, услуги.

12.22.11 Изменение поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору в случае, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования.

12.23 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ.

12.24 В соответствии с постановлением № 1132 от 31.10.2014г «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» заказчик по результатам закупочных процедур, обязан вносить информацию по заключенному договору и его исполнению/расторжению в единую информационную систему.

12.25 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.26 Информация и документы об исполнении договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, или иное.

12.27 Заказчик вправе составить акт сверки с отображением исполнения всех обязательств по договору как по поставке, так и по оплате., при этом в реестре договоров размещается информация с указанием реквизитов данного акта сверки.

12.28 Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам, в соответствии с пп. 12.9-12.10 настоящего Положения:

– при стоимости основного договора до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно (без учета НДС) согласовывает ЗК Общества;

– при стоимости основного договора свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (без учета НДС) согласовывает ЦЗК Общества.

### **13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ**

13.1 Участник закупки имеет право подать жалобу организатору закупки, если, по его мнению, были нарушены права и законные интересы участника.

13.2 Обжалование таких действий (бездействия) допускается в любое время с момента

размещения извещения и документации о закупке в открытом доступе, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте итогового протокола закупочной процедуры, протокола о признании закупочной процедуры несостоявшейся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупочной процедуры.

13.3 Жалобы участников закупочных процедур принимаются в электронном виде (отсканированный вариант с подписью руководителя) по электронному адресу Организатора закупки, размещенному в закупочной документации.

13.4 Жалоба рассматривается на заседании Центральной закупочной комиссии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. На время рассмотрения жалобы процедура закупки может быть приостановлена до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда следствием приостановки процедуры может оказаться угроза безопасности, жизни и здоровью граждан, срыва сроков реализации производственной, ремонтной или инвестиционной программы, итоговый протокол по определению победителя размещен в ЕИС.

13.5 Организатор закупки вправе не принять жалобу к рассмотрению по причинам нарушения сроков обжалования,

13.6 По результатам рассмотрения жалобы Центральная закупочная комиссия может принять одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении жалобы;
- удовлетворить требования участника полностью или частично.

13.7 Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя жалобы, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты на адрес, с которого пришло сообщение о подаче жалобы или который указан в жалобе или на официальном бланке организации заявителя.

#### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Заместители генерального директора, Директора по функциональным направлениям, начальники департаментов и иные сотрудники структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за действия подчиненных им сотрудников в части соблюдения принципов и требований, установленных настоящим Положением.


Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом АО «БЭСК», локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **15. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

15.1. Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 6. Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции последующих изменений и дополнений)

 АО «БЭСК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
--	--	---------------------

№ п/п	Наименование документа
2	Постановление Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
3	Постановление Правительства РФ от от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»


#### 15.2. Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 6. Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Политика «Закупочная деятельность в АО «БЭСК» и ДО

#### 16. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1	29.11.2012	Директор по закупкам и логистике	Шоль В.В.	Создание документа
2	11.01.2013	Директор по закупкам и логистике	Шоль В.В.	Изменение документа
3	31.07.2013	Начальник ДОЗ	Газизов И.Г.	Изменение документа
4	20.03.2014	Член Правления – Директор по закупкам и логистике	Газизов И.Г.	Изменение документа
5	02.10.2015	Начальник ДОЗ	Пискунов А.Н.	Изменение документа
6	20.06.2016	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
7	25.09.2017	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
8	20.12.2018	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
9	05.12.2019	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
10	11.11.2020	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
11	11.06.2021	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
12	30.03.2022	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
13	30.05.2022	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа
14	23.09.2022	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ в АО «БЭСК» и ДО</b>	<b>П-122-001-15</b>
---	--	---------------------

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
15	21.12.2023	Начальник ДОЗ	Гарипов Б.Р.	Изменение документа